


Dětská skupina Ministerstva obrany v posádce Tábor
Kpt. Jaroše 2269, Tábor, PSČ 390 02

Čj. 18/2024-1692-DS

Praha 30. prosince 2024
Počet listů: 8

Schvaluji: 
Ing. Pavel VOBŮRKA
ředitel
Agentura profesního rozvoje a podpory aktivit

**PRAVIDLA ORGANIZACE
POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ
(VNITŘNÍ PRAVIDLA)**

Obsah

1. Úvodní ustanovení	3
2. Podmínky poskytování služby	3
3. Provozní doba a časový harmonogram	5
4. Personál dětské skupiny	6
5. Výchovná činnost.....	6
6. Adaptační péče	6
7. Předání a převzetí dítěte	6
8. Podmínky pobytu dítěte v dětské skupině v oblasti zdraví	8
9. Věci dítěte	9
10. Akce pro děti	11
11. Návštěvy a absence	11
12. Úhrada za službu	11
13. Stravování a pitný režim	11
14. Evidence	13
15. Poskytování informací, podnětů a vyřizování stížností	13
16. Rozsah zpracovávaných osobních údajů, důvod a účel jejich zpracování	13
17. Ukončení poskytování služby v případě čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené či pobírání peněžité pomoci v mateřství nebo rodičovského příspěvku	14
18. Ukončení poskytování služby z jiných důvodů	14
19. Sanitační opatření.....	14
20. Nakládání s prádlem a plenami	15
21. Bezpečnost	15
22. Závěrečná ustanovení.....	16

1. Úvodní ustanovení

(1) Pravidla organizace poskytování služby péče o dítě (dále jen "vnitřní pravidla") v dětské skupině, identifikované v čl. 2 vnitřních pravidel, upravují podmínky poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen "služba"). Součástí těchto vnitřních pravidel jsou také ustanovení týkající se provozu dětské skupiny.

(2) Identifikace poskytovatel služby, zástupce poskytovatel služby, kontaktní a identifikační údaje:

Název dětské skupiny	Dětská skupina MO v posádce Tábor
Adresa dětské skupiny	Kpt. Jaroše 2269, Tábor 390 02
Poskytovatel služby	Česká republika – Ministerstvo obrany se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6 IČ: 60162694, DIČ: CZ60162694 Mgr. Jana Černochová
Zástupce poskytovatel služby	Ing. Pavel Vobúrka ředitel Agentury profesního rozvoje a podpory aktivit Praha, Chocerady nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 - Bubeneč
Kapacita dětské skupiny	12 dětí
Provoz zahájen	od 1. května 2018
Elektronická adresa	dstabor@centrum.cz
Telefonický kontakt	601 582 606

2. Podmínky poskytování služby

(3) Službou se rozumí činnost spočívající v péči o dítě od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky v rozsahu až 10 hodin denně. Tato služba je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na jeho výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků.

(4) Služba je poskytována v dětské skupině, jejíž prostory jsou vybaveny a uzpůsobeny k poskytování služby.^[1]

(5) V dětské skupině může být umístěno pouze dítě zaměstnance poskytovatel služby, pokud je tento zaměstnanec zákonným zástupcem dítěte nebo jemuž bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů^[2] (dále jen „rodič“), případně dítě zaměstnance zaměstnavatele, s nímž byla v souladu s právními předpisy uzavřena dohoda o poskytování péče o dítě v dětské skupině^[3]. Rodičem se rozumí také druhý zákonný zástupce dítěte.

(6) Služba je poskytována na základě Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „smlouva“), která musí být uzavřena před zahájením poskytování služby.

^[1] Prostory jsou majetkem MO, změna užívání stavby ze dne 26. 3. 2018 pod Sp. zn. SpMO 17780/2018-1216ČB/2

^[2] § 7 odst. 10 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

^[3] § 3 odst. 3 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- (7) Podmínkou poskytování péče o dítě v dětské skupině je, že se podrobilo zákonem uloženým pravidelným očkováním, nebo jeho rodič předložil lékařem potvrzený doklad, že dítě je proti nákaze imunní anebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Lékařské potvrzení o provedeném očkování je rodič povinen předložit nejpozději v den zahájení docházky dítěte do dětské skupiny. Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte má platnost do doby změny zdravotní způsobilosti dítěte. Při změně zdravotní způsobilosti dítěte je rodič povinen doložit nový lékařský posudek nejpozději do 10 dnů ode dne zániku platnosti původního lékařského posudku.
- (8) V dětské skupině může být umístěno ve stejnou dobu maximálně 12 dětí, které tvoří věkově smíšený kolektiv.
- (9) K přerušení nebo omezení provozu dětské skupiny může dojít z hygienických, provozních, technických příčin nebo jiných organizačních opatření, která znemožňují řádné poskytování služby dětské skupiny. K přerušení nebo omezení provozu může také dojít z důvodu nepříznivé epidemiologické situace v návaznosti na mimořádná a ochranná opatření vydaná Ministerstvem zdravotnictví ČR a HH MO. Pokud není ve vnitřních pravidlech stanoveno jinak, vyzoomí o přerušení provozu dětské skupiny vedoucí rodiče bez zbytečného odkladu.
- (10) V případě plánovaného přerušení provozu (plánovaná výmalba, plánovaná odstávka tepla a teplé vody, přerušení dodávky elektrického proudu, desinfekce vnitřních prostor) musí zástupce poskytovatel služby oznámit rodičům tuto skutečnost nejpozději 1 měsíc před prvním dnem plánovaného přerušení. Není-li možné přerušení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině rodiči oznámit v této lhůtě, oznámí zástupce poskytovatel služby rodiči tuto skutečnost bezodkladně poté, co se o důvodu přerušení dozví (např. havárie). Informace o přerušení nebo omezení provozu jsou rodičům sdělovány prostřednictvím emailu.

3. Provozní doba a časový harmonogram

(11) Provozní doba dětské skupiny je v pracovní dny od pondělí do čtvrtka od 06:30 do 16:30 hodin, v pátek od 06:30 do 14:00 hodin.

(12) Časový harmonogram činností dětské skupiny je následující:

pondělí – čtvrtek

Od – do (hod.)	Činnost
06:30 – 08:15	příchody dětí do dětské skupiny, předání dětí pečující osobě, spontánní nebo řízené aktivity zaměřené především na hry a zájmovou činnost
08:15 – 09:00	společné přivítání se, hlavní činnost - výchovné a sociálně komunikační aktivity, pohybové a hudebně aktivizační činnosti
09:00 – 09:30	osobní hygiena, dopolední svačina
09:30 – 10:45	pobyt venku
10:45 – 11:30	osobní hygiena, oběd
11.30	převzetí dětí z dětské skupiny
11:30 – 14:15	osobní hygiena, odpočinek dětí
14:15 – 14:45	osobní hygiena, dopolední svačina
14:45 – 16:30	výchovná činnost nebo pobyt venku, převzetí dětí ze zařízení

pátek

Od – do (hod.)	Činnost
06:30 – 08:15	příchody dětí do dětské skupiny, předání dětí pečující osobě, spontánní nebo řízené aktivity zaměřené především na hry a zájmovou činnost
08:15 – 09:00	společné přivítání se, hlavní činnost - výchovné a sociálně komunikační aktivity, pohybové a hudebně aktivizační činnosti
09:00 – 09:30	osobní hygiena, dopolední svačina
09:30 – 10:45	pobyt venku
10:45 – 11:30	osobní hygiena, oběd
11.30	převzetí dětí z dětské skupiny
11:30 – 13:15	osobní hygiena, odpočinek dětí
13:15 – 13:30	osobní hygiena
13:30 – 14:00	vyzvedávání dětí

(13) Časový harmonogram činností uvedený v odstavci 12 může být změněn, např. v případě exkurzí, výletů, besídek, dětských dnů a jiných akcí pro děti.

(14) Zástupce poskytovatel služby si vyhrazuje právo omezit či přerušit provozní dobu dětské skupiny z důvodu nízké naplněnosti, havárií, dlouhodobé odstávky vody. Nízkou naplněností se rozumí plánovaná přítomnost méně než 3 dětí. O omezení provozní doby jsou rodiče informováni s dostatečným předstihem, nejméně pět kalendářních dní předem. Není-li možné přerušit službu rodiči oznámit v této lhůtě, oznámí zástupce poskytovatel služby prostřednictvím vedoucí skupiny tuto skutečnost bezodkladně poté, co se o důvodu přerušení dozví. Informace o přerušení provozu jsou rodičům sdělovány vždy bezprostředně prostřednictvím emailu.

4. Personál dětské skupiny

(15) V dětské skupině je zaměstnán odborně a zdravotně způsobilý personál (vedoucí dětské skupiny, pečující osoby) a zabezpečující personál (hospodář/ka, uklízeč/ka).

(16) Náplní pracovní činnosti pečujících osob je péče o děti v dětské skupině, dále zajištění administrativy spojené s provozováním dětské skupiny, pitného režimu dětí a výdeje stravy a také komunikace s rodiči ve stanoveném rozsahu.

(17) V případě, že je v dětské skupině přítomno do 6 dětí včetně, je služba zajišťována jednou pečující osobou. Pokud je v dětské skupině přítomno 7 až 12 dětí, je služba zajišťována minimálně dvěma pečujícími osobami.

5. Výchovná činnost

(18) Výchovná činnost v dětské skupině probíhá v souladu s platným Plánem výchovy a péče, rozvoje kulturních a hygienických návyků dítěte (dále jen „plán výchovy“) a je zaměřena na formování osobnosti dítěte a jeho fyzický a psychický vývoj. Plán výchovy a péče schvaluje zástupce poskytovatel služby.

(19) K pobytu dětí venku je určena převážně přilehlá zahrada dětské skupiny a venkovní prostory v okolí dětské skupiny.

(20) Pobyt venku je zpravidla 1,5-2 hodiny dopoledne, odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v dětské skupině s ohledem na možnosti personálu v rámci bezpečnosti dětí. Pobyt venku je závislý na počasí. Omezuje se zejména kvůli nepřiměřeně nízké nebo vysoké teplotě, dále při silném větru, dešti, mlze, znečištěném ovzduší a při inverzích. O omezení nebo zkrácení venkovní aktivity rozhoduje vedoucí dětské skupiny.

(21) Pečující osoby nesmí vůči dítěti používat nepřiměřené výchovné prostředky nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj. Všem dětem je zajištěno stejné postavení, žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno.

6. Adaptační péče

(22) Před zahájením nebo na začátku poskytování služby v rozsahu sjednaném smlouvou o poskytování služby péče o dítě může být dítěti poskytována adaptační péče, jejímž cílem je zajištění maximálně komfortního začlenění dítěte do kolektivu dětské skupiny. Adaptační péče může být poskytována nejvýše po dobu 1 měsíce.

(23) Konkrétní rozsah, průběh a obsah adaptační péče sjedná vedoucí dětské skupiny s rodičem v závislosti na potřebách dítěte a kapacitě dětské skupiny.

7. Předání a převzetí dítěte

(24) Předání dítěte do dětské skupiny a jeho převzetí z dětské skupiny provádí rodič nebo jiná zletilá pověřená osoba, tj. osoba, kterou rodič výslovně uvedl v evidenčním listu dítěte, nebo osoba, které rodič za tímto účelem udělil plnou moc (dále jen "pověřená osoba"). Rodič dítěte a jimi pověřené osoby jsou povinni se na vyzvání pečujících osob prokázat platným občanským průkazem. Pokud pověřená osoba nebo rodič dítěte odmítne součinnost při kontrole jeho osobních dokladů, mají zaměstnanci dětské skupiny právo dítě nepředat.

(25) Jestliže se jedná o jednorázové pověření, je nutné předem telefonicky i písemně (emailem) informovat vedoucí o osobě, která má pověření k vyzvednutí dítěte. Písemné pověření musí obsahovat jména pověřené osoby, čísla OP nebo datum narození a adresu. Vyzvedávání dětí z dětské skupiny nezletilými osobami není dovoleno.

(26) V případě, že zaměstnanec dětské skupiny posoudí zákonného zástupce (či jím pověřenou osobu) neschopným vyzvednout si dítě a zajistit jeho bezpečnost z důvodu viditelně špatného zdravotního stavu zákonného zástupce, nestandardního chování zákonného zástupce, či zjevných známek vlivu alkoholových nebo nealkoholových návykových látek na chování vyzvedávajícího, seznámí s touto situací zástupce poskytovatel služby a vedoucí. V krajním případě kontaktuje Policii ČR, případně místní oddělení OSPOD. O celé události sepíše vedoucí písemnou zprávu zástupci poskytovatel služby.

(27) V případě, že se zákonný zástupce, či jím pověřená osoba, při vyzvedávání a pohybu v areálu dětské skupiny projevuje agresivně, ať už slovním, či fyzickým napadáním zaměstnanců dětské skupiny (případně jiných osob), jedná zaměstnanec dětské skupiny, pokud to situace dovolí, v klidu a profesionálně, zajistí bezpečnost dětí a v krajním případě (ohrožení dětí, vlastní osoby) kontaktuje Policii ČR.

(28) Agresivní slovní či fyzické projevy vůči zaměstnancům dětské skupiny jsou považovány za závažné porušení vnitřních pravidel a mohou vést k ukončení poskytování služby.

(29) Předání dítěte pečující osobě probíhá do 8:15. Pozdější předání dítěte může pečující osoba odmítnout z důvodu narušení režimu dětské skupiny. Předání dítěte před otevřením dětské skupiny, tj. před 6:30, není akceptováno.

(30) Předání a převzetí dítěte se uskutečňuje v objektu dětské skupiny. Ve výjimečných případech a po předchozím dohovoru s vedoucí dětské skupiny lze dítě převzít na jiném místě (např. po ukončení kulturních, výchovných, sportovních a jiných akcí organizovaných mimo objekt dětské skupiny).

(31) Rodiče nebo jimi pověřené osoby jsou povinni při vstupu do dětské skupiny použít buď ochranné návleky na boty, nebo si boty vyzout.

(32) Při pohybu v prostorách dětské skupiny jsou rodiče a pověřené osoby povinni respektovat pokyny personálu dětské skupiny. Nedodržování těchto pokynů je považováno za méně závažné porušení těchto vnitřních pravidel. Opakované nedodržení těchto pokynů může vést k ukončení poskytování služby.

(33) Pečující osoby odpovídají za dítě od doby jeho převzetí do dětské skupiny do doby jeho předání rodiči nebo pověřené osobě. Při setrvávání v šatně nebo před budovou po převzetí z dětské skupiny odpovídá za bezpečnost dítěte rodič či pověřená osoba. Za již předané dítě pečující osoba neodpovídá.

(34) Rodič nebo pověřené osoby jsou povinni vyzvedávat dítě tak, aby mohla být budova dětské skupiny od pondělí do čtvrtka uzamčena v 16:40 hodin, v pátek ve 14:10 hodin. Pokud k převzetí dítěte nedojde do konce provozní doby dětské skupiny, pečující osoba telefonicky kontaktuje rodiče a počká v objektu dětské skupiny do doby převzetí dítěte. V případě, že není k zastížení nebo není schopen dítě vyzvednout do 30 minut od konce provozní doby dětské skupiny, pečující osoba telefonicky informuje zástupce poskytovatel služby nebo jím určenou osobu a činí další

kroky dle jeho pokynu. Pozdní vyzvednutí dítěte je považováno za méně závažné porušení těchto vnitřních pravidel. Opakované pozdní vyzvednutí může vést k ukončení poskytování služby.

(35) Pokud mají rodiče upravený styk s dítětem a jeden z rodičů má dítě ve své péči, jsou rodiče povinni tuto skutečnost sdělit vedoucí a umožnit jí nahlédnout do dokumentu, který péči o dítě upravuje a stanoví.

8. Podmínky pobytu dítěte v dětské skupině v oblasti zdraví

(36) Do dětské skupiny je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení.

(37) Za příznaky akutního infekčního onemocnění se např. považuje:

- průhledná *rýma*, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty, zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní *kašel* (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte nebo vleže při usínání a spánku) - vlhký, suchý nebo laryngální (štekavý), a to i bez zvýšené tělesné teploty
- *náhlý výsev vyrážky na těle*, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, puchýřnatému onemocnění kůže impetigo. Po těchto prodělaných infekčních onemocněních musí dítě uschopnit lékaře!
- *průjem a zvracení*, a to i v případě, že dítě zvracelo nebo mělo průjem den před nástupem do dětské skupiny, a dále i 1 den poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací
- *zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí*
- *zvýšená teplota nebo horečka*, tj. od teploty 37 °C výše, a to i pokud dítě mělo teplotu den před nástupem do dětské skupiny nebo v noci.

(38) Za příznaky parazitární onemocnění se např. považuje:

- *intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech* pohledem. (Dítě může dětská skupina přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid.)
- *neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů* při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

(39) Další příznaky onemocnění či stav, se kterým dítě nemůže být přijato do dětské skupiny

- *opar na rtu* v době, kdy je nalitý puchýřek (po prasknutí puchýře a vytvoření stroupku může dítě do dětské skupiny).
- *molusky*
- *bradavičky*
- *brani ATB anebo rekonvalescence* (až 1 týden po doužívání ATB)
- *děti dobírající léky nebo nedoláčené*
- *děti 24 h po aplikaci očkovací látky.*

(40) Při zjištění příznaků onemocnění dítěte v době pobytu v dětské skupiny (teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha, náhlá změna zdravotního stavu apod.), pečující osoba neprodleně telefonicky informuje rodiče a vyzve ho, aby si dítě bezodkladně převzal. V případě akutních zdravotních potíží dítěte pečující osoba zajistí jeho nezbytné ošetření, případně přivolá lékaře nebo rychlou záchrannou službu.

(41) Rodič je povinen dětskou skupinu informovat o výskytu infekčního onemocnění, vši či jiných parazitů v rodině pro potřeby volby ochranných opatření proti případnému šíření nákazy. S touto informací je nakládáno citlivě a s ohledem na soukromí. V případě neposkytnutí pravdivé informace o zdravotním stavu dítěte může tato skutečnost vést k ukončení služby.

(42) Infekční a parazitární onemocnění u dítěte nebo člena rodiny, které se např. musí hlásit v dětské skupině

- plané neštovice, spálu, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, impetigo (bakteriální onemocnění kůže), infekční zánět spojivek, průjmovitá onemocnění (salmonela), zvracení (rotaviry), mononukleóza, žloutenka, vši, roupy, svrab.

(43) Podávání léků včetně volně prodejných léků (Paralen, Kinedril, Fenistil, Nurofen, kapky do nosu, očí atd.) je pečujícím osobám zakázáno.

(44) K zamezení šíření vysoce infekčních onemocnění se dětská skupina řídí rozhodnutími Ministerstva zdravotnictví ČR a hlavního hygienika Ministerstva obrany.

(45) Zaměstnanci dětské skupiny nejsou oprávněni podávat dítěti žádné léky. V případě akutního ohrožení života dítěte mohou, s písemným souhlasem rodiče a vyjádřením lékaře ke správnému postupu, pověřené pečující osoby podat léky (např. inzulín při cukrovce, diazepam při epileptickém záchvatu, léky na srdeční vadu, alergii, astma apod.).

(46) Po prodělání infekčního onemocnění bude dítě přijato zpět do dětské skupiny pouze doléčené. Jestliže pečující osoba zjistí, že u dítěte stále přetrvávají známky onemocnění, neprodleně kontaktuje rodiče a trvá na okamžitém vyzvednutí z kolektivu.

(47) Pokud má dítě chronické onemocnění (alergii, astma atp.), musí zákonný zástupce při přijetí dítěte do dětské skupiny doložit potvrzení od lékaře. Dodatečně prokázaná onemocnění a alergie nebo jakákoliv jinou změnu zdravotního stavu v době aktivní docházky do dětské skupiny je zákonný zástupce povinen doložit novým lékařským potvrzením co nejdříve od jejich zjištění.

(48) V případě, že dítě utrpělo úraz, bude k docházce přijato pouze s vyjádřením lékaře a pouze v případě, že bude schopno samostatné sebeobsluhy bez zvýšených nároků na jeho péči. Se sádrou, ortézou nebo jinými zdravotními pomůckami nebude dítě přijato do dětské skupiny.

(49) Opakované porušení povinností uvedených v odstavci 8. je považováno za závažné porušení těchto vnitřních pravidel a může vést k ukončení poskytování služby.

9. Věci dítěte

(50) Věci dítěte musí být označené, pokud možno jeho jménem a příjmením, anebo alespoň prvními iniciálami tak, aby bylo možné určit, kterému z dětí věci patří.

(51) Věci dítěte se ukládají do příslušné šatní skříňky, poličky na boty anebo textilního sáčku v šatně.

(52) K identifikaci úložných prostor, vyčleněných pro dítě, má dítě přidělenou nezaměnitelnou značku.

(53) Od rodiče dítěte a pověřených osob je požadováno, aby nenechávali věci dítěte nebo jiné věci mimo určené místo.

(54) Dítě musí mít z hygienických důvodů jiné oblečení pro pobyt v budově dětské skupiny a jiné pro pobyt venku.

(55) Rodič dítěte je povinen:

a) vybavit dítě do dětské skupiny věcmi, které v něm nezbytně potřebuje:

- bačkory se světlou podrážkou (pantofle nejsou povoleny)
- pyžamo nebo noční košili
- lehké oblečení do herny
- vhodnou pokrývku hlavy pro pobyt venku dle aktuálního počasí
- náhradní oblečení (pokud možno minimálně ve dvou kusech: spodní prádlo, tepláky, tričko, ponožky nebo punčocháče dle ročního období), které je nezbytné uložit do skříně na chodbě
- vhodné oblečení na pobyt venku (nepromokavé oblečení, holínky, tenisky)
- v šatní policiče ponechávat pouze věci na převlečení naven, ve skříní náhradní oblečení

b) průběžně kontrolovat úplnost a čistotu věcí, které dávají svému dítěti. Vždy v poslední den v týdnu, kdy je dítě v dětské skupině, je nezbytné vzít zejména pyžamo nebo noční košili anebo jiné použité věci k vyprání a donést čisté následující den pobytu dítěte v dětské skupině.

c) průběžně kontrolovat obsah přidělených šatních poliček a při odchodu z dětské skupiny kontrolovat stav oblečení (rozbité zipy, zauzlované tkaničky, atd.) a dále prohlížet kapsy dítěte, aby nenosilo do dětské skupiny nebezpečné předměty (nůžky, nožičky, zapalovače, špendlíky, korálky atd.)

(56) Pokud dítě potřebuje pleny, jejich dodání do dětské skupiny zajišťuje jeho rodič.

(57) Děti nesmí do dětské skupiny nosit žvýkačky, lízátká, cucavé bonbony. Pokud rodič dítěte anebo pověřené osoby budou chtít dát dítěti do dětské skupiny bonbóny nebo jiné sladkosti, předají je pečující osobě. O všech potravinách, nápojích a sladkostech přinesených do dětské skupiny musí pečující osoby vědět, při tajné konzumaci pochutin by mohlo dítě sousto vdechnout.

(58) Personál dětské skupiny neručí za případné poškození nebo ztrátu hraček nebo jiných obdobných věcí, které si děti do dětské skupiny donesou. Doporučuje se vlastní hračky nenosit, předchází se tak konfliktům mezi dětmi. Na odpolední odpočinek (spaní) mohou děti mít jednu stálou hračku (látková, plyšová hračka). Také v průběhu adaptačního období si může dítě nosit vlastní hračku z domova, pokud to napomáhá adaptaci. Do dětské skupiny nepatří předměty a hračky, jež by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví dětí (předměty s ostrými hroty, špičaté nebo rozbité hračky, hračky a předměty s kovovými hranami, vystřelovací součástky, vytékající baterie, malé drobné hračky - nebezpečí polknutí drobné části, atd.). Výjimkou jsou plyšové hračky, na kterých jsou děti citově závislé. V případě nepříznivé epidemiologické situace v návaznosti na mimořádná a ochranná opatření vydaná Ministerstvem zdravotnictví ČR a III MO může být vnášení jakýchkoliv hraček do dětské skupiny omezeno nebo zakázáno. O vhodnosti přinesených hraček a vnášení jakýchkoliv předmětů rozhoduje vedoucí dětské skupiny.

10. Akce pro děti

(59) V souladu s plánem výchovy a péče organizují pečující osoby pro děti návštěvy různých kulturních, výchovných, sportovních a jiných akcí. O jejich konání informuje vedoucí dětské skupiny předem rodiče dítěte. Rodiče hradí úhradu nákladů spojených s výše uvedenými akcemi (zejména vstupné, případně doprava apod.) v hotovosti v určeném termínu, avšak nejpozději ráno před konáním akce. O přijatých a provedených platbách na výše uvedené účely se vede samostatná evidence, do níž mohou rodiče kdykoli na požádání nahlédnout.

(60) Pokud se v dětské skupině koná společenská akce (slavnosti, besídky, apod.), které se zúčastní rodič dítěte nebo pověřené osoby, nesou tito plnou odpovědnost za dítě po jeho převzetí od pečující osoby.

(61) Případná přítomnost dalšího dítěte rodiče, které není umístěno v dětské skupině, na společenské akci v dětské skupině, musí být povolena vedoucí dětské skupiny. Rodiče dítěte jsou povinni zabezpečit péči o toto další dítě tak, aby akce nebyla žádným způsobem narušována.

11. Návštěvy a absence

(62) Po dobu pobytu v dětské skupině není povoleno dítě navštěvovat, v dětské skupině s dítětem pobývat nebo jinak rušit provoz dětské skupiny. Rodič smí setrvávat s dítětem v dětské skupině pouze v souladu s adaptačním plánem nebo s předchozím souhlasem vedoucí dětské skupiny, přičemž dbá přesných pokynů pečujících osob dětské skupiny.

(63) Rodič nebo pověřená osoba omlouvají nepřítomnost dítěte v dětské skupině nejpozději do 8:00 hodin prvního dne nepřítomnosti dítěte, a to osobně, či pomocí SMS nebo telefonicky na telefonním čísle 601 582 606, přičemž uvedou předpokládanou délku nepřítomnosti dítěte v dětské skupině.

(64) O delší nepřítomnosti dítěte v dětské skupině rodiče dítěte bez zbytečného odkladu písemně informují vedoucí dětské skupiny nebo hospodáře/hospodárku dětské skupiny.

(65) Neomluvená absence dítěte v dětské skupině po dobu delší než tři po sobě jdoucí pracovní dny anebo opakovaná neomluvená absence (více než tři pracovní dny) je považována za závažné porušení těchto vnitřních pravidel a může vést k ukončení poskytování služby.

12. Úhrada za službu

(66) Služba je poskytována bez úhrady nákladů.

13. Stravování a pitný režim

(67) Dodávku stravy pro stravování v dětské skupině zajišťuje dodavatel Barbados Tábor s.r.o. Klokotská 121//16, Tábor, 39001.

(68) Rodič je povinen uzavřít s dodavatelem smlouvu o zajištění stravování jeho dítěte v dětské skupině.

(69) Denní strava sestává z jednoho oběda (teplé jídlo včetně polévky).

(70) Dodavatel dováží stravu do dětské skupiny každý pracovní den, přičemž dodá oběd pro daný den.

(71) Dopolední a odpolední svačinu zajišťuje dítěti rodič. Tu dodá ve vlastních svačिनových boxech se jmenovkou dítěte. Musí obsahovat jídlo k přímé konzumaci (ne instantní kaše, párky k ohřátí apod.) Za kvalitu stravy zodpovídá rodič. Pečující personál provádí před výdejem vizuální kontrolu donesené stravy. V případě podezření na zdravotní závadnost potraviny (např. vypouklé víčko od jogurtu či přesnídávky, plíseň apod.) bude potravina zlikvidována. Svačiny jsou uchovávány v samostatném a označeném chladicím zařízení, které je umístěno ve výdejně. Jako svačinu není vhodné dávat sladkosti a průmyslově zpracované cukrovinky. Doporučuje se např. ovoce, zelenina, jogurty, pečivo s pomazánkou nebo máslem, domácí pečené buchty apod.

(72) Odhlášení stravy na stávající den provádí zákonný zástupce nejpozději do 8:00 hod. telefonicky nebo zasláním SMS. Pokud zákonný zástupce stravu neodhlásí řádně a včas a jeho dítě stravu neodebere z důvodu nepřítomnosti v dětské skupině, je zákonný zástupce povinen plně uhradit cenu neodebrané stravy, která bude započtena do měsíčního vyúčtování stravy odebrané jeho dítětem.

(73) Neodhlášenou stravu, kterou dítě nemůže v dětské skupině odebrat, si může rodič dítěte nebo pověřená osoba po předchozím dohovoru s vedoucí dětské skupiny převzít v dětské skupině do vlastní hygienicky nezávadné nádoby nebo jídonosiče v době od 12:00 do 12:30 hodin. V případě nemoci lze stravu odebrat pouze první den nepřítomnosti dítěte. Po odvozu stravy z dětské skupiny poskytovatel služby neodpovídá za uskladnění a ani za dodržení kvality potravin.

(74) Měsíční vyúčtování stravy (odebrané nebo neodhlášené) obdrží rodič nejpozději do 10. kalendářního dne následujícího měsíce.

(75) Celkovou cenu, uvedenou v měsíčním vyúčtování, je rodič povinen uhradit do 20. kalendářního dne na účet dodavatele. V případě pozdní platby úhrady za stravování, anebo v případě platby nižší než stanovené, obdrží rodič písemné upozornění. Opakované neplacení řádně a včas je považováno za závažné porušení těchto vnitřních pravidel a může vést k ukončení poskytování služby.

(76) V případě připomínek nebo dotazů k měsíčnímu vyúčtování stravy nebo ke stravování obecně, je nezbytné zaslat písemný dotaz na elektronickou adresu uvedenou v čl. 1 odst. 2 vnitřních pravidel. Písemná odpověď na dotaz bude zaslána bez zbytečného odkladu. Záležitosti související se stravováním vyřizuje hospodář/ka dětské skupiny.

(77) Pitný režim v době pobytu dětí v dětské skupině zajišťují rodiče v součinnosti s pečujícími osobami. Pitný režim se sestává z vody nebo neslazeného čaje. Dodávku potravin pro pitný režim zajišťuje dětská skupina po dohodě se zákonným zástupcem.

(78) Zajišťování stravy a pitného režimu rodičem dítěte může zástupce poskytovatel služby povolit jen ve výjimečných případech. V zájmu ochrany zdraví dětí zajišťuje zástupce poskytovatel služby v těchto případech uchování, případný ohřev a podání stravy dítěti v souladu s požadavky správné hygienické praxe stanovenými přímo použitelným předpisem Evropské unie

v oblasti hygieny potravin^[4] a v souladu s příslušnými právními předpisy upravujícími činnosti epidemiologicky závažné^[5].

(79) Docházka dětí s dietním stravováním je možná pouze po vzájemné dohodě mezi dětskou skupinou a rodičem dítěte za těchto podmínek:

- a) potvrzení o nutnosti dietního stravování vystavené příslušným ošetřujícím lékařem;
- b) zajištění stravy rodičem tak, aby zástupce poskytovatel služby mohl zajistit uchování, případný ohřev a podání stravy dítěti v souladu s HACCP.

14. Evidence

(80) Rodič je povinen vyplnit evidenční list dítěte. Elektronickou nebo tištěnou verzi formulářů obdrží rodič od vedoucí dětské skupiny.

(81) O ukončení poskytování služby se provede záznam do příslušné evidence.^[6]

15. Poskytování informací, podnětů a vyřizování stížností

(82) Informace o aktuálním provozu a činnosti dětské skupiny jsou rodičům sdělovány elektronicky či zveřejňovány na www stránkách. Na nástěnce v šatně je pravidelně umístován jídelníček.

(83) Důležité informace o dítěti jsou rodiči předávány neprodleně osobně, nebo prostřednictvím telefonu anebo elektronicky. Minimálně jednou za pololetí je organizovaná schůzka rodičů s pečujícími osobami. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením dětské skupiny, a to zejména z provozních důvodů. V případě nepříznivé epidemiologické situace v návaznosti na mimořádná a ochranná opatření vydaná Ministerstvem zdravotnictví ČR a HH MO mohou být tyto schůzky omezeny nebo zrušeny.

(84) Rodič dítěte si může s vedoucí dětské skupiny dohodnout samostatnou konzultaci o svém dítěti. Z konzultace může být proveden záznam, který podepíše vedoucí, další osoba z dětské skupiny a rodič. Není možné odvolávat pečující osoby z herny, nebo řešit problematiku dítěte v době, kdy se musí věnovat dětem a odpovídá za jejich bezpečnost

(85) Podněty k péči o dítě v dětské skupině nebo případné stížnosti je možné podávat písemně zástupci poskytovatel služby. Námitky proti vyřízení stížnosti lze podat u státního tajemníka v Ministerstvu obrany.

16. Rozsah zpracovávaných osobních údajů, důvod a účel jejich zpracování

(86) Informace o zpracování osobních údajů je uvedena na <http://detskeskupiny.mo.gov.cz>

^[4] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin.

^[5] Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

^[6] Smlouva o poskytování péče, evidenční list

17. Ukončení poskytování služby v případě čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené či pobírání peněžité pomoci v mateřství nebo rodičovského příspěvku

(87) Pokud je dítě v zařízení již umístěno a jeden z rodičů čerpá mateřskou nebo rodičovskou dovolenou či rodič, který není zaměstnancem rezortu MO, pobírá peněžitou pomoc v mateřství nebo rodičovský příspěvek, je to důvodem pro ukončení poskytování služby.

(88) K ukončení služby podle odstavce 87 může dojít v případě, že z kapacitních důvodů nelze poskytnutím péče o dítě v dětské skupině umožnit návrat do služby nebo práce po ukončení překážky ve službě nebo práci z důvodu péče o dítě jinému rodiči (zaměstnanci) ^[7].

(89) Povinností rodiče je hlásit zahájení čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené či pobírání peněžité pomoci v mateřství nebo rodičovského příspěvku rodičem, který není zaměstnancem rezortu MO, bez zbytečného odkladu vedoucí dětské skupiny. Nesplnění této povinnosti je považováno za závažné porušení povinností rodiče a může vést k odstoupení od smlouvy o poskytování péče.

(90) Zástupce poskytovatel služby může ukončit poskytování služby dle věty první odstavce 87, a to s jednoměsíční výpovědní dobou.

18. Ukončení poskytování služby z jiných důvodů

(91) Zástupce poskytovatel služby může ukončit poskytování služby péče o dítě v případě, že rodič dítěte závažným způsobem a opakovaně narušuje provoz dětské skupiny a jednání k nápravě jsou neúspěšná. Před rozhodnutím o ukončení služby bude rodič písemně upozorněn zástupcem poskytovatel služby s jednoměsíční výpovědní lhůtou.

(92) Ukončit službu může zástupce poskytovatel služby i v případě neuhrazení platby spojené s pobytem dítěte v dětské skupině (úhrada za stravu).

19. Sanitační opatření

(93) Úklid a další sanitační úkony provádí personál dětské skupiny takto:

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem
- b) denně vynášením odpadků
- c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů
- d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umývárny a záchodů
- e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel
- f) malováním jednou za 3 roky nebo v případě potřeby častěji
- g) pravidelnou údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele.

(94) Minimálně jednou za šest měsíců je organizován komplexní úklid a sanitace dětské skupiny, který je důvodem pro přerušení provozu dětské skupiny. O délce přerušení provozu rozhoduje zástupce poskytovatel služby. O přerušení provozu dětské skupiny informuje vedoucí dětské skupiny rodiče dítěte, a to minimálně 30 dní předem.

^[7] Zaměstnancem se rozumí zaměstnanec ve smyslu Organizačního řádu Ministerstva obrany.

(95) V rámci preventivních opatření proti výskytu bakterie *Legionella pneumophila* se provádí jednou za 14 dní mechanické čištění perlátorů a sprchové růžice octovou vodou.

20. Nakládání s prádlem a pleny

(96) Výměnu ložního prádla, ručníků a dalšího prádla dětské skupiny zajišťuje zástupce poskytovatel služby. Jejich výměna probíhá u ložního prádla nejméně jednou za tři týdny. Použité lůžkoviny se nesmí třídít v pobytových místnostech a ukládají se do vhodných transportních obalů (pratelných, omyvatelných a dezinfikovatelných nebo jednorázových), které zabraňují kontaminaci okolí. Použité lůžkoviny se skladují ve vyčleněném prostoru. Čisté lůžkoviny se skladují v samostatném skladu, popř. skříňce k tomu určené.

(97) V případě znečištění lůžkovin dítětem je rodič povinen tyto lůžkoviny převzít, vyprat na vlastní náklady a poté vrátit čisté do dětské skupiny.

(98) Použité pleny jako odpad, vznikající v rámci provozu dětské skupiny, je průvodcem odpadu zařazen do skupiny komunálních odpadů pod katalogové č. 20 03 01 směsný komunální odpad dle vyhlášky č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů.

(99) V místě vzniku odpadu je provozovatelem zajištěna speciální nádoba na pleny, která zajišťuje jejich uskladnění bezprostředně po použití. Personál dětské skupiny je poučen o správném nakládání v rámci poučení o BOZP.

(100) Na konci pracovního dne je personál dětské skupiny povinen zajistit vyprázdnění nádoby na pleny do kontejneru se směsným komunálním odpadem, který je vyvážen 1x týdně.

21. Bezpečnost

(101) K zajištění bezpečnosti dětí v dětské skupině je personál dětské skupiny proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a poskytování první pomoci.

(102) Pečující osoby, podílející se na přípravě nebo servírování stravy pro děti, pravidelně absolvují školení hygienického minima se zaměřením na příslušné předpisy^[8].

(103) V případě vyhlášení mimořádných událostí (požár, živelná pohroma apod.) se pečující osoby řídí plánem evakuace a dále pokyny příslušných orgánů. Je zřízena požární hlídka a ta je pravidelně proškolována osobou odborně způsobilou, popřípadě technikem požární ochrany.

(104) Během provozu dětské skupiny jsou dveře hlavního vchodu uzamčeny. K přivolání personálu slouží zvonek. Každý z pracovníků dětské skupiny, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

(105) Z bezpečnostních důvodů nesmí dítě při pobytu v dětské skupině nosit šperky, zejména kolem krku (s výjimkou upevněných malých náušnic), cenné věci a jiné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost samotného dítěte nebo dalších dětí. Personál dětské skupiny ani poskytovatel služby nenesou odpovědnost za škody způsobené ztrátou nebo poškozením těchto věcí (včetně náušnic).

^[8] Např. zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb., hygienické požadavky na stravovací služby dle vyhlášky č. 602/2006 Sb. a nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin.

(106) Ve všech vnitřních i venkovních prostorách dětské skupiny platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a manipulace s otevřeným ohněm.

(107) Cizím osobám je vstup do prostor dětské skupiny povolen jen v doprovodu personálu dětské skupiny nebo oprávněných osob poskytovatel služby. Vstup osob je řešen v souladu se zásadami vstupu do vojenského objektu.

(108) Z bezpečnostních důvodů nelze ve vnějších a libovolných vnitřních prostorách dětské skupiny ponechávat kočárky, kola, koloběžky, tříkolky, odrážedla, saně, boby, autosedačky apod. K tomuto účelu je vyhrazen konkrétní omezený prostor, kde lze tyto předměty ponechat po dobu denního provozu dětské skupiny.

22. Závěrečná ustanovení

(109) Rodič dítěte je povinen se s těmito vnitřními pravidly seznámit a řídit se jimi, což stvrzuje podpisem smlouvy o poskytování služby péče o dítě. Dále je povinen seznámit s jejich zněním pověřené osoby. Za porušení těchto vnitřních pravidel pověřenou osobou odpovídá rodič dítěte, jako by je porušil sám.

(110) Vnitřní pravidla mohou být změněna nebo doplněna dle potřeby. Změnu nebo doplněk těchto vnitřních pravidel oznámí zástupce poskytovatel služby odpovídajícím způsobem rodiči dítěte a předloží jim návrh na uzavření dodatku ke smlouvě o poskytování služby péče o dítě. V případě, že rodič dítěte nebude souhlasit s uzavřením tohoto dodatku, poskytování služby skončí nejpozději dnem před nabytím účinnosti změny vnitřních pravidel.

(111) Poskytovatel služby zpřístupňuje tato vnitřní pravidla v tištěné podobě v prostorách dětské skupiny.

(112) Tato vnitřní pravidla jsou platná a účinná dnem 1. ledna 2025.

Vyhotoveno v jediném výtisku o 8 listech

Vypracoval: Mgr. Bohuslava Mužíková

Schválil: Ing. Pavel Vobúrka

Uloženo: POI počet listů 8

Spisový znak: 1.4

Skartační znak: V5