

Dětská skupina Ministerstvo obrany v posádce Praha I

Janouškova 300/3, Praha 6 – Veleslavín, 162 00

Čj. 14/2024-1692-DS

Praha 30. prosince 2024

Počet listů: 8

Schvaluji:

Ing. Pavel VOBŮRKA

ředitel

Agentura profesního rozvoje a podpory aktivit

**PRAVIDLA ORGANIZACE
POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ
(VNITŘNÍ PRAVIDLA)**

Obsah

1. Úvodní ustanovení	3
2. Podmínky poskytování služby	3
3. Provozní doba a časový harmonogram	5
4. Personál dětské skupiny	5
5. Výchovná činnost.....	5
6. Adaptační péče	6
7. Předání a převzetí dítěte	6
8. Věci dítěte	8
9. Akce pro děti	10
10. Návštěvy a absence	10
11. Úhrada za službu	10
12. Stravování a pitný režim	11
13. Evidence.....	12
14. Poskytování informací, podnětů a vyřizování stížností	12
15. Rozsah zpracovávaných osobních údajů, důvod a účel jejich zpracování.....	13
16. Ukončení poskytování služby v případě čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené	13
17. Ukončení poskytování služby z jiných důvodů	13
18. Sanitační opatření.....	13
19. Nakládání s prádlem a plenami	14
20. Bezpečnost	14
21. Režim ostrahy objektu dětské skupiny.....	15
22. Závěrečná ustanovení.....	16

1. Úvodní ustanovení

(1) Pravidla organizace poskytování služby péče o dítě (dále jen "vnitřní pravidla") v dětské skupině, identifikované v čl. 2 vnitřních pravidel, upravují podmínky poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen "služba"). Součástí těchto vnitřních pravidel jsou také ustanovení týkající se provozu dětské skupiny.

(2) Identifikace poskytovatel služby, zástupce poskytovatel služby, kontaktní a identifikační údaje:

Název dětské skupiny	Dětská skupina MO v posádce Praha I
Adresa dětské skupiny	Janouškova 300/3, Praha 6 – Veleslavín, 162 00
Poskytovatel služby	Česká republika – Ministerstvo obrany se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6 IČ: 60162694, DIČ: CZ60162694 Mgr. Jana Černochová
Zástupce poskytovatel služby	Ing. Pavel Vobúrka ředitel Agentury profesního rozvoje a podpory aktivit Praha, Chocerady nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 - Bubeneč
Kapacita dětské skupiny	24 dětí
Provoz zahájen	od 1. ledna 2018
Elektronická adresa	ds.praha1@mo.gov.cz
Telefonický kontakt	725 044 196

2. Podmínky poskytování služby

(3) Službou se rozumí činnost spočívající v péči o dítě od dvou let věku do zahájení povinné školní docházky v rozsahu až 10,5 hodin denně. Tato služba je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na jeho výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků.

(4) Služba je poskytována v dětské skupině, jejíž prostory jsou vybaveny a uzpůsobeny k poskytování služby.^[1]

(5) V dětské skupině může být umístěno pouze dítě zaměstnance zástupce poskytovatel služby, pokud je tento zaměstnanec zákonným zástupcem dítěte nebo jemuž bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů^[2] (dále jen „rodič“), případně dítě zaměstnance zaměstnavatele, s nímž byla v souladu s právními předpisy uzavřena dohoda o poskytování péče o dítě v dětské skupině^[3]. Rodičem se rozumí také druhý zákonný zástupce dítěte.

(6) Služba je poskytována na základě Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „smlouva“), která musí být uzavřena před zahájením poskytování služby.

^[1] Prostory jsou vymezeny smlouvou o bezúplatném užívání nemovité věci v rámci státního vlastnictví, MO evid. č. sml.: 6440-MBU1-2017-002, uzavřené mezi vlastníkem a uživatelem dne 1. 12. 2017.

^[2] § 7 odst. 10 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

^[3] § 3 odst. 3 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(7) Podmínkou poskytování péče o dítě v dětské skupině je, že se podrobilo zákonem uloženým pravidelným očkováním, nebo jeho rodič předložil lékařem potvrzený doklad, že dítě je proti nákaze imunní anebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Lékařské potvrzení o provedeném očkování je rodič povinen předložit nejpozději v den podpisu smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „smlouva o poskytování služby péče o dítě“) a při vypršení jeho platnosti.

(8) V dětské skupině může být umístěno ve stejnou dobu maximálně 24 dětí, které tvoří věkově smíšený kolektiv.

(9) K přerušení provozu dětské skupiny může dojít z hygienických, provozních nebo jiných organizačních opatření. K přerušení provozu může také dojít z důvodu nepříznivé epidemiologické situace v návaznosti na mimořádná opatření vydaná Ministerstvem zdravotnictví ČR a HH MO. Pokud není ve vnitřních pravidlech stanoveno jinak, vyzoomí o přerušení provozu dětské skupiny vedoucí dětské skupiny rodiče bez zbytečného odkladu.

(10) V případě plánovaného přerušení provozu (plánovaná výmalba, plánovaná odstávka tepelné energie, přerušení dodávky elektrického proudu, sanitární dny, školení personálu) musí zástupce poskytovatel služby oznámit tuto skutečnost nejpozději 1 měsíc před prvním dnem plánovaného přerušení. Není-li možné přerušení služby oznámit rodiči v této lhůtě, oznámí vedoucí dětské skupiny tuto skutečnost bezodkladně poté, co se o přerušení nebo omezení provozu dozví (havárie).

(11) Zástupce poskytovatel služby si vyhrazuje právo omezit či přerušit provozní dobu dětské skupiny z důvodu nízké naplněnosti. Nízkou naplněností se rozumí plánovaná přítomnost méně než 5 dětí. O omezení provozní doby jsou rodiče informováni s dostatečným předstihem, nejméně pět kalendářních dní předem. Není-li možné přerušení služby rodiči oznámit v této lhůtě, oznámí zástupce poskytovatel služby prostřednictvím vedoucí skupiny tuto skutečnost bezodkladně poté, co se o důvodu přerušení dozví. Informace o přerušení provozu jsou rodičům sdělovány vždy bezprostředně prostřednictvím emailu, webových stránek a nástěnek v šatně dětské skupiny.

3. Provozní doba a časový harmonogram

(12) Provozní doba dětské skupiny je v pracovní dny od 06:30 do 17:00 hodin.

(13) Časový harmonogram činností dětské skupiny je následující:

Od – do (hod.)	Činnost
06:30 – 08:30	příchody dětí do dětské skupiny nejpozději do 8:30 hodin , předání dětí pečující osobě, spontánní nebo řízené aktivity zaměřené především na hry a zájmovou činnost
08:30 – 09:15	ranní kruh – přivítání, rozvoj komunikačních dovedností v rámci každodenního tématu, pohybové chvílky
09:15 – 10:00	osobní hygiena, svačina, převlékání pro pobyt venku
10:00 – 11:30	hlavní výchovná činnost (rozvoj a upevňování výchovné činnosti v souladu s Plánem výchovy a péče, rozvoje kulturních a hygienických návyků dítěte).
11:30 – 12:00	osobní hygiena, oběd
12:00 – 12:30	osobní hygiena, odchody dětí po obědě, vyzvedávání dětí od 12:00 do 12:30 hodin
12:30 – 14:30	odpočinek dětí
14:30 – 15:00	osobní hygiena, svačina, vyzvedávání od 15:00 hodin
15:00 – 17:00	odchody dětí z dětské skupiny, výchovná činnost, popř. pobyt venku

(14) Časový harmonogram činností uvedený v odstavci 13 může být změněn, např. v případě exkurzí, výletů, besídek, dětských dnů a jiných akcí pro děti.

4. Personál dětské skupiny

(15) V dětské skupině je zaměstnán odborně a zdravotně způsobilý personál (vedoucí dětské skupiny, pečující osoby) a zabezpečující personál (hospodář, uklízeč). Všichni zaměstnanci jsou povinni předcházet vzniku rizikového chování a poskytovat dětem nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.

(16) Náplní pracovní činnosti pečujících osob je péče o děti v dětské skupině, dále zajištění administrativy spojené s provozováním dětské skupiny, pitného režimu dětí a výdeje stravy, vykonáváním úklidu dětské skupiny z důvodu dodržování hygienických pravidel a také komunikace s rodiči ve stanoveném rozsahu.

(17) V případě, že je v dětské skupině přítomno do 6 dětí včetně, je služba zajišťována jednou pečující osobou. Pokud je v dětské skupině přítomno 7 až 12 dětí, je služba zajišťována minimálně dvěma pečujícími osobami. Je-li v dětské skupině přítomno 13 a více dětí, je služba zajišťována alespoň třemi pečujícími osobami.

5. Výchovná činnost

(18) Výchovná činnost v dětské skupině probíhá v souladu s ročním Plánem výchovy a péče, rozvoje kulturních a hygienických návyků dítěte (dále jen „plán výchovy“) a je zaměřena na formování osobnosti dítěte a jeho fyzický a psychický vývoj. Plán výchovy schvaluje zástupce poskytovatel služby.

(19) K pobytu dětí venku je určena převážně přilehlá zahrada dětské skupiny a venkovní prostory v okolí dětské skupiny.

(20) Pobyt venku je zpravidla 1 - 2 hodiny dopoledne, odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v dětské skupině s ohledem na možnosti personálu v rámci bezpečnosti dětí. Pobyt venku je závislý na počasí. Omezuje se zejména kvůli nepřiměřeně nízké nebo vysoké teplotě, dále při silném větru, dešti, mlze, znečištěném ovzduší a při inverzích.

(21) Pečující osoby nesmí vůči dítěti používat nepřiměřené výchovné prostředky nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj. Zajišťuje se všem dětem v dětské skupině stejné postavení, žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno.

6. Adaptační péče

(22) Před zahájením poskytování služby v rozsahu sjednaném smlouvou o poskytování služby péče o dítě může být dítěti poskytována adaptační péče, jejímž cílem je zajištění maximálně komfortního začlenění dítěte do kolektivu dětské skupiny. Adaptační péče může být poskytována nejvýše po dobu 1 měsíce.

(23) Konkrétní rozsah, průběh a obsah adaptační péče sjedná vedoucí dětské skupiny nebo pečující osoba v závislosti na potřebách dítěte a kapacitě dětské skupiny.

(24) Adaptační péče je podrobněji popsána v dokumentu „Adaptační plán“, který rodič obdrží před nástupem do dětské skupiny.

7. Předání a převzetí dítěte

(25) Předání dítěte do dětské skupiny a jeho převzetí z dětské skupiny provádí rodič nebo jiná pověřená osoba, tj. osoba, kterou rodič výslovně uvedl v evidenčním listu dítěte nebo osoba, které rodič za tímto účelem udělil plnou moc (dále jen "pověřená osoba"). Rodič dítěte a jimi pověřené osoby jsou povinni se na vyzvání pečujících osob prokázat platným občanským průkazem. Pokud pověřená osoba nebo rodič odmítne součinnost při kontrole jeho osobních dokladů, mají zaměstnanci dětské skupiny právo dítě nepředat.

(26) Rodič dítěte může dodatečně k vyzvedávání dítěte zmocnit další osoby. Dětská skupina akceptuje pověření pouze písemnou formou (e-mail, textová zpráva), která obsahuje jméno a příjmení pověřené osoby, číslo občanského průkazu, datum narození. S dodatečným doplněním pověřené osoby musí rodič seznámit vedoucí dětské skupiny a pečující osoby.

(27) Předání dítěte pečující osobě probíhá od 6:30 do 8:30 hodin. Pozdější předání dítěte může pečující osoba odmítnout z důvodu narušení režimu dětské skupiny. Dřívější vyžadované předání tj. před 6:30 hodinami není akceptováno. Pečující osoby mají povinnosti před otevřením budovy, zajišťují pitný režim, větrají místnosti a připravují se na činnost s dětmi. Pozdní přivádění dítěte do dětské skupiny se považuje za méně závažné porušení těchto vnitřních pravidel. Opakované nedodržení provozní doby a pravidelné narušování denního režimu může vést k ukončení poskytování služby.

(28) Předání a převzetí dítěte se uskutečňuje v objektu dětské skupiny. Ve výjimečných případech a po předchozím dohovoru s vedoucí dětské skupiny lze dítě převzít na jiném místě (např. po ukončení kulturních, výchovných, sportovních a jiných akcí organizovaných mimo objekt dětské skupiny).

(29) V případě, že pečující osoba posoudí rodiče (či jím pověřenou osobu) neschopným vyzvednout si dítě a zajistit jeho bezpečnost z důvodu jeho viditelně špatného zdravotního stavu, nestandardního chování zákonného zástupce, či zjevných výrazných známek vlivu návykových látek, seznámí s touto situací zástupce poskytovatel služby a vedoucí dětské skupiny a v krajním případě kontaktuje Policii ČR, případně místní oddělení OSPOD. O celé události sepíše vedoucí dětské skupiny písemnou zprávu zástupci poskytovatel služby.

(30) V případě, že se rodič, či jím pověřená osoba, při vyzvedávání a pohybu v areálu dětské skupiny projevuje agresivně, ať už slovním, či fyzickým napadáním zaměstnanců dětské skupiny (případně jiných osob), jedná zaměstnanec dětské skupiny, pokud to situace dovolí, v klidu a profesionálně, zajistí bezpečnost dětí a v krajním případě (ohrožení dětí, vlastní osoby) kontaktuje Policii ČR.

(31) Rodiče nebo jimi pověřené osoby jsou povinni při vstupu do dětské skupiny použít buď ochranné návleky na boty, nebo si boty vyzout. V zájmu dodržování hygienických pravidel nevstupují rodiče a jiní návštěvníci do prostor herny, jídelny a ložnice.

(32) Při pohybu v prostorách dětské skupiny jsou rodiče a pověřené osoby povinni respektovat pokyny personálu dětské skupiny. Nedodržování těchto pokynů je považováno za méně závažné porušení těchto vnitřních pravidel. Opakované nedodržení těchto pokynů může vést k ukončení poskytování služby.

(33) Pečující osoby odpovídají za dítě od doby jeho převzetí do dětské skupiny do doby jeho předání rodiči nebo pověřené osobě. Při setrvávání v šatně nebo před budovou po převzetí z dětské skupiny odpovídá za bezpečnost dítěte rodič či pověřená osoba. Za již předané dítě dětská skupina neodpovídá.

(34) Rodič nebo pověřené osoby jsou povinni vyzvedávat dítě tak, aby mohla být budova dětské skupiny uzamčena v 17:00 hodin. Pokud k převzetí dítěte nedojde do konce provozní doby dětské skupiny, pečující osoba telefonicky kontaktuje rodiče a počká v objektu dětské skupiny do doby převzetí dítěte. V případě, že není k zastížení nebo není schopen dítě vyzvednout do 30 minut od konce provozní doby dětské skupiny, pečující osoba telefonicky informuje zástupce poskytovatel služby nebo jím určenou osobu a činí další kroky dle jeho pokynu. Pozdní vyzvednutí dítěte je považováno za méně závažné porušení těchto vnitřních pravidel. Opakované pozdní vyzvednutí může vést k ukončení poskytování služby.

(35) Pokud mají rodiče upravený styk s dítětem a jeden z rodičů má dítě ve své péči, jsou rodiče povinni tuto skutečnost sdělit vedoucí DS a umožnit jí nahlédnout do dokumentu, který péči o dítě upravuje a stanoví.

(36) Dítě musí být do dětské skupiny předáno bez zjevných známek onemocnění, přičemž rodič nebo pověřená osoba vždy informují pečující osobu, která dítě přebírá, o aktuálním zdravotním stavu dítěte a o případném infekčním onemocnění v rodině dítěte. V případě pochybností o zdravotním stavu dítěte má pečující osoba, v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí a personálu dětské skupiny, právo dítě nepřevzít.

(37) Rodič je povinen dětskou skupinu informovat o výskytu infekčního onemocnění, vši či jiných parazitů v rodině pro potřeby volby ochranných opatření proti případnému šíření nákazy. S touto informací je nakládáno citlivě a s ohledem na soukromí. V případě neposkytnutí pravdivé informace o zdravotním stavu dítěte může tato skutečnost vést k ukončení služby.

(38) Při zjištění příznaků onemocnění dítěte v době pobytu v dětské skupiny (teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha, náhlá změna zdravotního stavu apod.), pečující osoba neprodleně telefonicky informuje rodiče a vyzve ho, aby si dítě bezodkladně převzal. V případě akutních zdravotních potíží dítěte pečující osoba zajistí jeho nezbytné ošetření, případně přivolá lékaře nebo rychlou záchrannou službu.

(39) Po prodělání infekčním onemocnění budou přijaty zpátky do dětské skupiny pouze děti doléčené. Jestliže pečující osoba zjistí, že u dítěte stále přetrvávají známky onemocnění, neprodleně kontaktuje rodiče a trvá na okamžitém vyzvednutí z kolektivu.

(40) Pokud má dítě chronické onemocnění (alergii, astma atp.), tak při přijetí do DS, musí zákonný zástupce doložit potvrzení od lékaře. Dodatečně prokázaná onemocnění a alergie, nebo jakoukoliv jinou změna zdravotního stavu v době aktivní docházky do dětské skupiny je zákonný zástupce povinen doložit co nejdříve od jejich zjištění, opět doložením nového lékařského potvrzení.

(41) Zaměstnanci dětské skupiny nejsou oprávněni podávat dítěti žádné léky. V případě akutního ohrožení života dítěte mohou, s písemným souhlasem rodiče a vyjádřením lékaře ke správnému postupu, pověřené pečující osoby podat léky (např. inzulin při cukrovce, diazepam při epileptickém záchvatu, léky na srdeční vadu, alergii, astma apod.).

(42) V případě, že dítě utrpělo úraz mimo prostory dětské skupiny, bude k docházce přijato pouze s vyjádřením lékaře a pouze v případě, že bude schopno samostatné sebeobsluhy bez zvýšených nároků na jeho péči. Se sádkou, ortézou, nebo jinými zdravotními pomůckami nebude dítě přijato do dětské skupiny.

8. Věci dítěte

(43) Věci dítěte musí být označené, pokud možno jeho jménem a příjmením, anebo alespoň prvními iniciálami tak, aby bylo možné určit, kterému z dětí věci patří. V případě, že věci dítěte nebudou řádně označeny a personál nebude schopen určit, komu patří, budou tyto věci uloženy do krabice označené nápisem „ztráty a nálezy“. Tato krabice je umístěna v šatně dětské skupiny. V případě, že si zákonný zástupce tyto takto odložené věci nevyzvedne, personál dětské skupiny je oprávněn po uplynutí minimálně 1 měsíce tyto věci použít pro účely erárního využití, popřípadě je zlikvidovat.

(44) Věci dítěte se ukládají do příslušné šatní skříňky, poličky na boty anebo textilního sáčku v šatně. Každé dítě má pro identifikaci přidělenou svou značku.

(45) K identifikaci úložných prostor, vyčleněných pro dítě, má dítě přidělenou nezaměnitelnou značku.

(46) Od rodiče dítěte a pověřených osob je požadováno, aby nenechávali věci dítěte nebo jiné věci mimo určené místo. Personál dětské skupiny neručí za jejich ztrátu nebo případné poškození.

(47) Rodič dítěte je povinen:

a) vybavit dítě do dětské skupiny věcmi, které v něm nezbytně potřebuje:

- bačkory se světlou podrážkou (pantofle ani boty typu crocs nejsou povoleny);
- pyžamo nebo noční košili;
- lehké oblečení do herny;
- oblečení a vhodnou pokrývku hlavy pro pobyt venku dle aktuálního počasí;
- náhradní oblečení (pokud možno minimálně ve dvou kusech: spodní prádlo, tepláky, tričko, ponožky nebo punčocháče dle ročního období), které je nezbytné uložit do sáčků umístěných v šatně dětské skupiny;
- pláštěnku a holínky,

b) průběžně kontrolovat úplnost a čistotu věcí, které dávají svému dítěti. Vždy poslední den v týdnu, kdy je dítě v dětské skupině, je nezbytné vzít zejména pyžamo nebo noční košili anebo jiné použité věci, které má dítě v šatní skříňce nebo v textilním sáčku k vyprání a donést čisté následující den pobytu dítěte v dětské skupině.

(48) Porušení povinností uvedených v odstavcích 42, 45 a 46 je považováno za méně závažné porušení těchto vnitřních pravidel. Nesplnění těchto povinností po výzvě vedoucí dětské skupiny může vést k ukončení poskytování služby.

(49) Pokud dítě potřebuje pleny, jejich dodání do dětské skupiny zajišťuje jeho rodič.

(50) Děti nesmí svévolně do dětské skupiny nosit žvýkačky a jiné cukrovinky. Pokud rodič dítěte anebo pověřené osoby budou chtít dát dítěti do dětské skupiny sladkosti (např. při oslavě narozenin nebo svátku), předají je pečující osobě.

(51) Personál dětské skupiny neručí za případné poškození nebo ztrátu hraček nebo jiných obdobných věcí, které si děti do dětské skupiny donesou. Hračky, které si dítě do dětské skupiny přinese, budou uloženy ve skříňce dítěte a dítě je nebude nosit do herny a jiných prostor dětské skupiny. Pouze v případě plyšové hračky, která je určená na odpolední odpočinek, trváme na jejím donesení společně s pyžamem na začátku týdne a odnesením opět s pyžamem na konci týdne. Hračka tudíž setrvává celý týden v dětské skupině. Výjimkou jsou také plyšové hračky, na kterých jsou děti citově závislé a potřebují mít tuto osobní věc při sobě, především v době adaptační péče. Do dětské skupiny **nepatří** předměty a hračky, jež by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví dětí (předměty s ostrými hroty, špičaté nebo rozbité hračky, hračky a předměty s kovovými hranami, vystřelovací součástky, vytékající baterie, malé drobné hračky - nebezpečí polknutí drobné části, atd.); dále drahé hračky, které jsou zdrojem nedorozumění, konfliktů a závidivosti mezi dětmi. Vychovatelky dětské skupiny nemohou řešit okolnosti jejich zničení či ztráty. V případě nepříznivé epidemiologické situace v návaznosti na mimořádná a ochranná opatření vydaná Ministerstvem zdravotnictví ČR a HH MO může být vnášení jakýchkoliv hraček do DS omezeno nebo zakázáno. O vhodnosti přinesených hraček a vnášení jakýchkoliv předmětů do DS rozhodují pečující osoby.

9. Akce pro děti

(52) V souladu s plánem výchovy a péče organizují pečující osoby pro děti návštěvy různých kulturních, výchovných, sportovních a jiných akcí. O jejich konání informuje vedoucí dětské skupiny předem rodiče dítěte. Výše uvedené akce se mohou hradit z pravidelných členských příspěvků v rámci členství ve Spolku rodičů a přátel rezortního předškolního zařízení Ministerstva obrany (IČO 06035141). Pokud rodič není členem spolku, hradí úhradu nákladů spojených s výše uvedenými akcemi (zejména vstupné, případně doprava apod.) v hotovosti v určeném termínu, avšak nejpozději ráno před konáním akce. O přijatých a provedených platbách na výše uvedené účely se vede samostatná evidence, do níž mohou rodiče kdykoli na požádání nahlédnout.

(53) Pokud se v dětské skupině koná společenská akce (slavnosti, besídky, apod.), které se zúčastní rodič dítěte nebo pověřené osoby, nesou tyto plnou odpovědnost za dítě po jeho převzetí od pečující osoby.

(54) Případná přítomnost dalšího dítěte rodiče, které není umístěno v dětské skupině, na společenské akci v dětské skupině, musí být povolena vedoucí dětské skupiny. Rodiče dítěte jsou povinni zabezpečit péči o toto další dítě tak, aby akce nebyla žádným způsobem narušována.

10. Návštěvy a absence

(55) Po dobu pobytu v dětské skupině není povoleno dítě navštěvovat, v dětské skupině s dítětem pobývat, samovolně se pohybovat v prostorách dětské skupiny nebo jinak narušovat její provoz. Rodič smí setrvávat s dítětem v dětské skupině pouze v souladu s adaptačním plánem nebo s předchozím souhlasem vedoucí dětské skupiny, přičemž dbá přesných pokynů pečujících osob dětské skupiny.

(56) Rodičům a pověřeným osobám je zakázáno vpouštět do budovy dětské skupiny neznámé osoby.

(57) Rodič nebo pověřená osoba má povinnost omlouvat nepřítomnost dítěte v dětské skupině nejpozději do 8:00 hodin prvního dne nepřítomnosti dítěte, a to osobně, telefonicky nebo emailem, přičemž uvedou předpokládanou délku nepřítomnosti dítěte v dětské skupině.

(58) O delší nepřítomnosti dítěte v dětské skupině rodiče dítěte bez zbytečného odkladu písemně informují vedoucí dětské skupiny nebo hospodářku dětské skupiny.

(59) Neomluvená absence dítěte v dětské skupině po dobu delší než dva po sobě jdoucí pracovní dny anebo opakovaná neomluvená absence (více než tři pracovní dny) je považována za závažné porušení těchto vnitřních pravidel a může vést k ukončení poskytování služby.

11. Úhrada za službu

(60) Služba je poskytována bez úhrady nákladů.

12. Stravování a pitný režim

(61) Dodávku stravy pro stravování v dětské skupině zajišťuje dodavatel ERTUS – školní jídelny, s.r.o., Americká 517/7, 120 00 Praha 2 – Vinohrady.

(62) Rodič je povinen uzavřít s dodavatelem smlouvu o zajištění stravování jeho dítěte v dětské skupině.

(63) Denní strava sestává z následujícího jídla:

- a) jedné dopolední svačiny,
- b) jednoho oběda (teplé jídlo včetně polévky),
- c) jedné odpolední svačiny.

(64) Pitný režim v době pobytu dětí v dětské skupině zajišťují pečující osoby. Pitný režim sestává z vody, sirupové šťávy, mírně slazeného čaje. Dodávku potravin pro pitný režim zajišťuje dodavatel stravy. Cena je rozvržena do ceny jídel.

(65) Dodavatel dováží stravu do dětské skupiny každý pracovní den, přičemž dodá oběd a odpolední svačinu pro daný den a dále dopolední svačinu na den následující.

(66) Odhlášení stravy na následující den provádí rodič nejpozději do 12:00 hodin elektronicky, telefonicky nebo zasláním SMS. Pokud rodič stravu neodhlásí řádně a včas a jeho dítě stravu neodebere z důvodu nepřítomnosti v dětské skupině, je rodič povinen plně uhradit cenu neodebrané stravy, která bude započtena do měsíčního vyúčtování stravy odebrané jeho dítětem.

(67) Neodhlášenou stravu, kterou dítě nemůže v dětské skupině odebrat, si může rodič dítěte nebo pověřená osoba po předchozím dohovoru s vedoucí dětské skupiny převzít v dětské skupině **do své hygienicky nezávadné nádoby nebo jídlonosiče v době do 12:00 do 12:30 hodin**. V případě nemoci lze stravu odebrat pouze první den nepřítomnosti dítěte. Po odvozu stravy z dětské skupiny poskytovatel služby neodpovídá za uskladnění a ani za dodržení kvality potravin.

(68) Měsíční vyúčtování stravy (odebrané nebo neodhlášené) obdrží rodič nejpozději do 10. kalendářního dne následujícího měsíce.

(69) Celkovou cenu, uvedenou v měsíčním vyúčtování, je rodič povinen uhradit do 20. kalendářního dne na účet dodavatele. V případě pozdní platby úhrady za stravování, anebo v případě platby nižší než stanovené, obdrží rodič písemné upozornění. Opakované neplacení řádně a včas je považováno za závažné porušení těchto vnitřních pravidel a může vést k ukončení poskytování služby.

(70) V případě připomínek nebo dotazů k měsíčnímu vyúčtování stravy nebo ke stravování obecně, je nezbytné zaslat písemný dotaz na elektronickou adresu uvedenou v čl. 1 odst. 2 vnitřních pravidel. Písemná odpověď na dotaz bude zaslána bez zbytečného odkladu. Záležitosti související se stravováním vyřizuje hospodářka dětské skupiny.

(71) Zajišťování stravy a pitného režimu rodičem dítěte může zástupce poskytovatel služby povolit jen ve výjimečných případech. V zájmu ochrany zdraví dětí zajišťuje zástupce poskytovatel služby v těchto případech uchování, případný ohřev a podání stravy dítěti v souladu s požadavky správné hygienické praxe stanovenými přímo použitelným předpisem Evropské unie v oblasti hygieny potravin^[4] a v souladu s příslušnými právními předpisy upravujícími činnosti epidemiologicky závažné^[5].

(72) Docházka dětí s dietním stravováním je možná pouze po vzájemné dohodě mezi dětskou skupinou a rodičem dítěte za těchto podmínek:

- a) potvrzení o nutnosti dietního stravování vystavené příslušným ošetřujícím lékařem;
- b) zajištění stravy rodičem tak, aby zástupce poskytovatel služby mohl zajistit uchování, případný ohřev a podání stravy dítěti v souladu s HACCP.

13. Evidence

(73) Rodič je povinen vyplnit evidenční list dítěte. Elektronickou nebo tištěnou verzi formulářů obdrží rodič od vedoucí dětské skupiny. Rodič je povinen hlásit vedoucí dětské skupiny každou změnu týkající se evidence a údajů dítěte (místo trvalého pobytu, změnu zdravotního stavu dítěte, zdravotní pojišťovnu, změnu rodinných poměrů, telefon, zaměstnavatele).

(74) O ukončení poskytování služby se provede záznam do příslušné evidence^[6].

14. Poskytování informací, podnětů a vyřizování stížností

(75) Informace o aktuálním provozu a činnosti dětské skupiny jsou k dispozici na nástěnkách umístěných v prostorách dětské skupiny (šatně dětí). Pravidelně je zde umístován jídelníček, provozní dokumenty a různá sdělení.

(76) Důležité informace o dítěti jsou rodiči předávány neprodleně osobně, nebo prostřednictvím telefonu anebo elektronicky. Minimálně jednou za pololetí je organizovaná schůzka rodičů s pečujícími osobami. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením dětské skupiny, a to zejména z provozních důvodů. V případě nepříznivé epidemiologické situace v návaznosti na mimořádná a ochranná opatření vydaná Ministerstvem zdravotnictví ČR a HH MO mohou být tyto schůzky omezeny nebo zrušeny.

(77) Rodič dítěte si může s vedoucí dětské skupiny dohodnout samostatnou konzultaci o svém dítěti. Není možné odvolávat pečující osoby z herny, nebo řešit problematiku dítěte v době, kdy se musí věnovat dětem a odpovídá za jejich bezpečnost.

(78) Podněty k péči o dítě v dětské skupině nebo případné stížnosti je možné podávat písemně zástupci poskytovatel služby. Námitky proti vyřízení stížnosti lze podat u státního tajemníka v Ministerstvu obrany.

^[4] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin.

^[5] Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

^[6] Smlouva o poskytování péče, evidenční list.

15. Rozsah zpracovávaných osobních údajů, důvod a účel jejich zpracování

(79) Informace o zpracování osobních údajů je uvedena na <http://detskeskupiny.mo.gov.cz/>

16. Ukončení poskytování služby v případě čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené

(80) Pokud je dítě v zařízení již umístěno a jeden z rodičů čerpá mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, je to důvodem pro ukončení poskytování služby.

(81) K ukončení služby podle odstavce 79 může dojít v případě, že z kapacitních důvodů nelze poskytnutím péče o dítě v dětské skupině umožnit návrat do služby nebo práce po ukončení překážky ve službě nebo práci z důvodu péče o dítě jinému rodiči (zaměstnanci)^[7].

(82) Povinností rodiče je hlásit zahájení čerpání mateřské či rodičovské dovolené bez zbytečného odkladu vedoucí dětské skupiny. Nesplnění této povinnosti je považováno za závažné porušení povinností rodiče a může vést k odstoupení od smlouvy o poskytování péče.

(83) Zástupce poskytovatel služby může ukončit poskytování služby dle věty první odstavce 79, a to s jednoměsíční výpovědní dobou.

17. Ukončení poskytování služby z jiných důvodů

(84) Zástupce poskytovatel služby může ukončit poskytování služby péče o dítě v případě, že rodič dítěte závažným způsobem a opakovaně narušuje provoz dětské skupiny a jednání k nápravě jsou neúspěšná. Před rozhodnutím o ukončení služby bude rodič písemně upozorněn zástupcem poskytovatel služby s jednoměsíční výpovědní lhůtou.

(85) Ukončit službu může zástupce poskytovatel služby i v případě neuhrazení platby spojené s pobytem dítěte v dětské skupině (úhrada za stravu).

18. Sanitační opatření

(86) Úklid a další sanitační úkony provádí personál dětské skupiny takto:

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem;
- b) denně vynášením odpadků;
- c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů;
- d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umývárny a záchodů;
- e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel;
- f) malováním jednou za 3 roky nebo v případě potřeby častěji;
- g) pravidelnou údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele.

(87) Každý měsíc, tj. poslední pátek v měsíci probíhá v dětské skupině sanitární den. V tento den je provozní doba dětské skupiny od 6:30 do 12:30 hodin. Dochází ke komplexní dezinfekci prostor dětské skupiny, omývání hraček, dezinfekci prostor pomocí UV lamp a dalšímu úklidu, který nemůže být konán za provozu.

^[7] Zaměstnancem se rozumí zaměstnanec ve smyslu Organizačního řádu Ministerstva obrany.

(88) Minimálně jednou za šest měsíců je organizován komplexní úklid a sanitace dětské skupiny, který je důvodem pro přerušení provozu dětské skupiny. O délce přerušení provozu rozhoduje zástupce poskytovatel služby. O přerušení provozu dětské skupiny informuje vedoucí dětské skupiny rodiče dítěte, a to minimálně 30 dní předem.

(89) V rámci preventivních opatření proti výskytu bakterie *Legionella pneumophila* je v rozvaděči MaR automaticky nastaven interval proplachu jedenkrát týdně. V těchto nastavených termínech v nočních hodinách bude v systému TUV automaticky docházet k termodezinfekci TUV. Před plánovaným proplachem je personál dětské skupiny povinen přenastavit kohouty pro vynechání směšovacího ventilu dle pokynů nadřízeného. Voda v zásobníku bude natopena na 70°C a po 15 min. se termodezinfekce ukončí. Přes noc dojde k proplachu a následující pracovní den ráno personál dětské skupiny nastaví kohouty zpět tak, aby se zapojil směšovací ventil a děti se nemohly opařit.

19. Nakládání s prádlem a pleny

(90) Výměnu ložního prádla, ručníků a dalšího prádla dětské skupiny zajišťuje zástupce poskytovatel služby. Jejich výměna probíhá u ložního prádla nejméně jednou za tři týdny a u ručníků nejméně jednou týdně, v případě potřeby ihned. Použité lůžkoviny se nesmí třídit v pobytových místnostech a ukládají se do vhodných transportních obalů (pratelných, omyvatelných a dezinfikovatelných nebo jednorázových), které zabraňují kontaminaci okolí. Použité lůžkoviny se skladují ve vyčleněném prostoru. Čisté lůžkoviny se skladují v samostatném skladu.

(91) Rodič je povinen, v případě znečištění lůžkovin dítětem, tyto lůžkoviny převzít, vyprat na vlastní náklady a poté vrátit čisté do dětské skupiny.

(92) Použité pleny jako odpad, vznikají v rámci provozu dětské skupiny, je průvodcem odpadu zařazen do skupiny komunálních odpadů pod katalogové č. 20 03 01 směsný komunální odpad dle vyhlášky č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů.

(93) V místě vniku odpadu je provozovatelem zajištěna speciální nádoba na pleny, která zajišťuje jejich uskladnění bezprostředně po použití. Personál dětské skupiny je poučen o správném nakládání v rámci poučení o BOZP.

(94) Na konci pracovního dne je personál dětské skupiny povinen zajistit vyprázdnění nádoby na pleny do kontejneru se směsným komunálním odpadem, který je vyvážen 1x týdně.

20. Bezpečnost

(95) K zajištění bezpečnosti dětí v dětské skupině je personál dětské skupiny proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a poskytování první pomoci.

(96) Pečující osoby, podílející se na přípravě nebo servírování stravy pro děti, pravidelně absolvují školení hygienického minima se zaměřením na příslušné předpisy ^[8].

^[8] Např. zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb., hygienické požadavky na stravovací služby dle vyhlášky č. 602/2006 Sb. a nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin.

(97) V případě vyhlášení mimořádných událostí (požár, živelná pohroma apod.) se pečující osoby řídí plánem evakuace a dále pokyny příslušných orgánů. Je zřízena požární hlídka a ta je pravidelně proškolená osobou odborně způsobilou, popřípadě technikem požární ochrany.

(98) Během provozu dětské skupiny jsou dveře hlavního vchodu i všech únikových východů zevnitř volně otevíratelné. Každý z pracovníků dětské skupiny, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajisti, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

(99) V případě nepříznivé epidemiologické situace v návaznosti na mimořádná a ochranná opatření vydaná Ministerstvem zdravotnictví ČR a HH MO jsou zaměstnanci dětské skupiny oprávněni požadovat od všech příchozích dodržování hygienických opatření nastavených příslušnými orgány (tj. měření teploty, zakrytí úst a nosu, desinfekce rukou atd.)

(100) Z bezpečnostních důvodů nesmí dítě při pobytu v dětské skupině nosit šperky (s výjimkou upevněných malých náušnic), cenné věci a jiné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost samotného dítěte nebo dalších dětí. Personál dětské skupiny ani poskytovatel služby nenesou odpovědnost za škody způsobené ztrátou nebo poškozením těchto věcí (včetně náušnic).

(101) Ve všech vnitřních i venkovních prostorách dětské skupiny platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a manipulace s otevřeným ohněm.

(102) Z bezpečnostních důvodů nelze ve vnitřních prostorách dětské skupiny ponechávat kočárky, kola, koloběžky, tříkolky, odrážedla, saně, boby, autosedačky, atd.

(103) Cizím osobám je vstup do prostor dětské skupiny povolen jen v doprovodu personálu dětské skupiny nebo oprávněných osob poskytovatel služby.

21. Režim ostrahy objektu dětské skupiny

(104) Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat provozní dobu dětské skupiny.

(105) Do dětské skupiny může vstoupit každý zaměstnanec, který obdržel klíče od budovy v pracovní dny od 5:30 do 17:15 hodin. Ve dnech pracovního klidu, pracovního volna, ve svátky a v období stanovených na základě mimořádných situací je vstup do budovy dětské skupiny povolen pouze se souhlasem vedoucí dětské skupiny.

(106) Klíče a přístupové kódy, které zaměstnanec při nástupu obdržel, jsou nepřenosné na jakoukoli další osobu. Je přísně zakázáno pořizovat duplikáty klíčů a klíče zapůjčovat.

(107) Při odchodu z dětské skupiny má povinnost poslední odchozí vždy zkontrolovat zavření oken, zhasnutí světel, vypnutí všech elektrospotřebičů a zabezpečit dětskou skupinu zakódováním a uzamčením.

22. Závěrečná ustanovení

(108) Rodič dítěte je povinen se s těmito vnitřními pravidly seznámit a řídit se jimi, což stvrzuje podpisem smlouvy o poskytování služby péče o dítě. Dále je povinen seznámit s jejich zněním pověřené osoby. Za porušení těchto vnitřních pravidel pověřenou osobou odpovídá rodič dítěte, jako by je porušil sám.

(109) Vnitřní pravidla mohou být změněna nebo doplněna dle potřeby. Změnu nebo doplněk těchto vnitřních pravidel oznámí zástupce poskytovatel služby odpovídajícím způsobem rodiči dítěte a předloží jim návrh na uzavření dodatku ke smlouvě o poskytování služby péče o dítě. V případě, že rodič dítěte nebude souhlasit s uzavřením tohoto dodatku, poskytování služby skončí nejpozději dnem před nabytím účinnosti změny vnitřních pravidel.

(110) Poskytovatel služby zpřístupňuje tato vnitřní pravidla v tištěné podobě v prostorách dětské skupiny a na webových stránkách <http://detskeskupiny.mo.gov.cz/>

(111) Tato vnitřní pravidla jsou platná a účinná dnem 1. ledna 2025.

Vyhotoveno v jediném výtisku o 8 listech

Vypracoval: Veronika Vernerová

Schválil: Ing. Pavel Vobúrka

Uloženo: POI počet listů 8

Spisový znak: 1.4

Skartační znak: V5