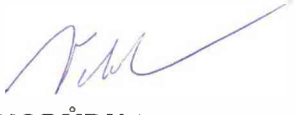


**Dětská skupina Ministerstva obrany v posádce Hranice**  
Komenského 262, Hranice – Hranice I. Město, PSČ 753 01

---

Čj. 20/2024-1692-DS

Hranice 30. prosince 2024  
Počet listů: 9

Schvaluji:   
Ing. Pavel VOBŮRKA  
ředitel  
Agentura profesního rozvoje a podpory aktivit

**PRAVIDLA ORGANIZACE  
POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ  
(VNITŘNÍ PRAVIDLA)**

## Obsah

1. Úvodní ustanovení .....	3
2. Podmínky poskytování služby .....	3
3. Provozní doba a časový harmonogram .....	4
4. Personál dětské skupiny .....	5
5. Výchovná činnost.....	5
6. Adaptační péče.....	6
7. Předání a převzetí dítěte.....	6
8. Věci dítěte .....	9
9. Akce pro děti .....	10
10. Návštěvy a absence .....	10
11. Úhrada za službu.....	11
12. Stravování a pitný režim .....	11
13. Evidence.....	13
14. Poskytování informací, podnětů a vyřizování stížností .....	13
15. Rozsah zpracovávaných osobních údajů, důvod a účel jejich zpracování.....	13
16. Ukončení poskytování služby v případě čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené .....	13
18. Sanitační opatření.....	14
18. Nakládání s prádlem a plenami .....	14
20. Bezpečnost .....	15
22. Závěrečná ustanovení.....	17

## 1. Úvodní ustanovení

(1) Pravidla organizace poskytování služby péče o dítě (dále jen "vnitřní pravidla") v dětské skupině, identifikované v čl. 2 vnitřních pravidel, upravují podmínky poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen "služba"). Součástí těchto vnitřních pravidel jsou také ustanovení týkající se provozu dětské skupiny.

(2) Identifikace poskytovatel služby, zástupce poskytovatel služby, kontaktní a identifikační údaje:

<b>Název dětské skupiny</b>	Dětská skupina MO v posádce Hranice
<b>Adresa dětské skupiny</b>	Komenského 262, Hranice – Hranice I. Město, 753 01
<b>Poskytovatel služby</b>	Česká republika – Ministerstvo obrany se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6 IČ: 60162694, DIČ: CZ60162694
<b>Zástupce poskytovatel služby</b>	Ing. Pavel Vobúrka ředitel Agentury profesního rozvoje a podpory aktivit Praha, Chocerady nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 - Bubeneč
<b>Kapacita dětské skupiny</b>	24 dětí
<b>Provoz zahájen</b>	od 2. září 2019
<b>Elektronická adresa</b>	ds.hranice@mo.gov.cz
<b>Telefonický kontakt</b>	725 458 696

## 2. Podmínky poskytování služby

(3) Službou se rozumí činnost spočívající v péči o dítě od dvou let věku do zahájení povinné školní docházky v rozsahu až 10,5 hodin denně. Tato služba je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na jeho výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků.

(4) Služba je poskytována v dětské skupině, jejíž prostory jsou vybaveny a uzpůsobeny k poskytování služby.<sup>[1]</sup>

(5) V dětské skupině může být umístěno pouze dítě zaměstnance zástupce poskytovatel služby, pokud je tento zaměstnanec zákonným zástupcem dítěte nebo jemuž bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů<sup>[2]</sup> (dále jen „rodič“), případně dítě zaměstnance zaměstnavatele, s nímž byla v souladu s právními předpisy uzavřena dohoda o poskytování péče o dítě v dětské skupině<sup>[3]</sup>. Rodičem se rozumí také druhý zákonný zástupce dítěte.

(6) Podmínkou poskytování péče o dítě v dětské skupině je, že se podrobilo zákonem uloženým pravidelným očkováním, nebo jeho rodič předložil lékařem potvrzený doklad, že dítě je proti nákaze imunní anebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Lékařské potvrzení

<sup>[1]</sup> Prostory jsou vymezeny smlouvou o bezúplatném užívání nemovité věci v rámci výlučného vlastnictví, evid. č. sml.: 6440-MVP7-2018-001, uzavřené mezi vlastníkem a uživatelem dne 27. 4. 2018.

<sup>[2]</sup> § 7 odst. 10 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>[3]</sup> § 3 odst. 3 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

o provedeném očkování je rodič povinen předložit vždy **před podpisem smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině** (dále jen „smlouva o poskytování služby péče o dítě“) a při vypršení jeho platnosti

(7) V dětské skupině může být umístěno ve stejnou dobu maximálně 24 dětí, které tvoří věkově smíšený kolektiv.

(8) **K přerušeni nebo omezení provozu dětské skupiny může dojít** z hygienických, provozních, technických příčin nebo jiných organizačních opatření, která znemožňují řádné poskytování služby dětské skupiny. K přerušeni nebo omezení provozu může také dojít z důvodu nepříznivé epidemiologické situace v návaznosti na mimořádná a ochranná opatření vydaná Ministerstvem zdravotnictví ČR a HH MO. Pokud není ve vnitřních pravidlech stanoveno jinak, vyrozumí o přerušeni provozu dětské skupiny vedoucí DS rodiče bez zbytečného odkladu.

(9) V případě plánovaného přerušeni provozu (plánovaná výmalba, plánovaná odstávka tepla a teplé vody, přerušeni dodávky elektrického proudu, desinfekce vnitřních prostor) musí zástupce poskytovatel služby oznámit rodičům tuto skutečnost nejpozději 1 měsíc před prvním dnem plánovaného přerušeni. Není-li možné přerušeni poskytování služby péče o dítě v dětské skupině rodiči oznámit v této lhůtě, oznámí zástupce poskytovatel služby rodiči tuto skutečnost bezodkladně poté, co se o důvodu přerušeni dozví (např. havárie). Informace o přerušeni nebo omezení provozu jsou rodičům sdělovány prostřednictvím nástěnek v šatně dětí, nebo na webu [www.detskeskupiny.mo.gov.cz](http://www.detskeskupiny.mo.gov.cz). Je v zájmu rodičů pravidelně sledovat nástěnky a webové stránky dětské skupiny.

### 3. Provozní doba a časový harmonogram

(10) Provozní doba dětské skupiny je v pracovní dny pondělí až čtvrtek od 06:00 do 16:30 hodin a v pátek od 06:00 do 14:00 hodin.

(11) Časový harmonogram činností dětské skupiny je následující:

Od – do (hod.)	Činnosti
06:00 – 08:00	příchody dětí do dětské skupiny nejpozději v 8:00h, předání dětí PO, spontánní nebo řízené aktivity zaměřené především na hry a zájmovou činnost, pohybové hry
08:00 – 09:00	osobní hygiena, svačina, převlékání pro pobyt venku
09:15 – 11:15	hlavní činnost (výchovná činnost a/nebo pobyt venku), rozvoj a upevňování výchovné činnosti v souladu s Plánem výchovy a péče, rozvoje kulturních a hygienických návyků dítěte. Pohybové a hudebně aktivizační činnosti.
11:15 – 12:00	osobní hygiena, oběd, vyzvedávání dětí po obědě je možné od 11:45 do 12:00h
12:00 – 14:00	odpočinek dětí s pohádkou, spánek, popřípadě klidová aktivita
14:00 – 14:30	osobní hygiena, odpolední svačina
14:30 – 15:30	výchovná činnost nebo pobyt venku
15:30 – 16:00	relaxační činnosti
16:00 – 16:30	spontánní nebo řízené aktivity, rozloučení s kamarády a převzetí dětí z DS nejpozději v 16:20h a v pátek nejpozději ve 13:50h

(12) Časový harmonogram činností uvedený v odstavci 11 může být změněn, např. v případě exkurzí, výletů, besídek, dětských dnů a jiných akcí pro děti. V pátek je časově upraven vzhledem ke kratší provozní době.

(13) Zástupce poskytovatel služby si vyhrazuje právo omezit či přerušit provozní dobu dětské skupiny z důvodu její nízké naplněnosti. Nízkou naplněností se rozumí plánovaná přítomnost méně než 5 dětí. O omezení provozní doby jsou rodiče informováni s dostatečným časovým předstihem, nejméně 5 kalendářních dní předem. Není-li možné přerušit poskytování služby péče o dítě v dětské skupině rodiči oznámit v této lhůtě, oznámí zástupce poskytovatel služby prostřednictvím vedoucí dětské skupiny rodiči tuto skutečnost bezodkladně poté, co se o důvodu přerušit dozví. Informace o přerušit nebo omezení provozu jsou rodičům sdělovány prostřednictvím nástěnek v šatně dětí, nebo na webu [www.detskeskupiny.mo.gov.cz](http://www.detskeskupiny.mo.gov.cz). Je v zájmu rodičů pravidelně sledovat nástěnky a webové stránky dětské skupiny.

#### **4. Personál dětské skupiny**

(14) V dětské skupině je zaměstnán odborně a zdravotně způsobilý personál (vedoucí dětské skupiny, pečující osoby) a zabezpečující personál (hospodář, uklízeč). Všichni zaměstnanci jsou během pobytu dětí v dětské skupině povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý rozvoj. Předcházet vzniku rizikového chování a poskytovat dětem nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.

(15) Náplní pracovní činnosti pečujících osob je péče o děti v dětské skupině, dále zajištění administrativy spojené s provozováním dětské skupiny, pitného režimu dětí a výdeje stravy, vykonávání úklidu v DS z důvodu dodržování hygienických pravidel a čistoty prostředí a komunikace s rodiči ve stanoveném rozsahu.

(16) V případě, že je v dětské skupině přítomno do 6 dětí včetně, je služba zajišťována jednou pečující osobou. Pokud je v dětské skupině přítomno 7 až 12 dětí, je služba zajišťována minimálně dvěma pečujícími osobami. Je-li v dětské skupině přítomno 13 a více dětí, je služba zajišťována alespoň třemi pečujícími osobami.

#### **5. Výchovná činnost**

(17) Výchovná činnost v dětské skupině probíhá v souladu s ročním Plánem výchovy a péče, rozvoje kulturních a hygienických návyků dítěte (dále jen „plán výchovy“) a je zaměřena na formování osobnosti dítěte a jeho fyzický a psychický vývoj. Plán výchovy schvaluje zástupce poskytovatel služby.

(18) K pobytu dětí venku je určena převážně přilehlá zahrada dětské skupiny a venkovní prostory v okolí dětské skupiny. Kromě pečujících osob zajišťuje ochranu a bezpečnost dětí při pobytu mimo prostory dětské skupiny také ostatní zabezpečující personál, který je zletilý a způsobilý k právním úkonům a dostane k tomu od vedoucí dětské skupiny pokyn.

(19) Pobyt venku je zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v dětské skupině. Pobyt venku je závislý na počasí. Omezuje se, nebo nahrazuje jinou aktivitou uvnitř prostor DS zejména kvůli nepřiměřeně nízké teplotě (pod  $-10^{\circ}\text{C}$ ), nebo vysoké teplotě v letních měsících, dále při silném větru, nárazovém dešti, bouřce, husté mlze, znečištěném ovzduší a při inverzích. **O omezení nebo zkrácení venkovní aktivity rozhoduje vedoucí dětské skupiny.**

(20) Pečující osoby nesmí vůči dítěti používat nepřiměřené výchovné prostředky nebo omezení, anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj. Zajišťuje všem dětem v dětské skupině stejné postavení, žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno.

## **6. Adaptační péče**

(21) Před zahájením poskytování služby v rozsahu sjednaném smlouvou o poskytování služby péče o dítě může být dítěti poskytována adaptační péče, jejímž cílem je zajištění maximálně komfortního začlenění dítěte do kolektivu dětské skupiny. Adaptační péče může být poskytována nejvýše po dobu 1 měsíce.

(22) Konkrétní rozsah, průběh a obsah adaptační péče sjedná vedoucí dětské skupiny v závislosti na potřebách dítěte a kapacitě dětské skupiny.

(23) Adaptační péče je podrobněji popsána v dokumentu „Adaptační plán“, který rodič obdrží před nástupem do dětské skupiny.

## **7. Předání a převzetí dítěte**

(24) Předání dítěte do dětské skupiny a jeho převzetí z dětské skupiny provádí rodič nebo jiná pověřená zletilá osoba, tj. osoba, kterou rodič výslovně uvedl v evidenčním listu dítěte nebo osoba, které rodič za tímto účelem udělil plnou moc (dále jen "pověřená osoba"). Rodiče dítěte a jimi pověřené osoby jsou povinni se na vyzvání pečujících osob prokázat platným občanským průkazem. Pokud pověřená osoba nebo rodič dítěte odmítne součinnost při kontrole jeho osobních dokladů, mají zaměstnanci dětské skupiny právo dítě nepředat.

(25) Zákonní zástupci dítěte mohou dodatečně k vyzvedávání dítěte zmocnit další plnoleté osoby (formulář si vyžádají u pečující osoby). Bez písemného pověření nelze dítě vydat nikomu jinému než zákonným zástupcům. Jestliže se jedná o jednorázové pověření, je nutné předem telefonicky informovat vedoucí DS, že přijde osoba, která má pověření k vyzvednutí dítěte. Toto písemné pověření musí obsahovat jména pověřené osoby, čísla OP nebo datum narození, adresu a podpis zákonného zástupce.

### **Vyzvedávání dětí z dětské skupiny neplnoletými osobami není dovoleno.**

(26) Předání dítěte pečující osobě probíhá od 6:00 hodin do 8:00 hodin. Pozdější předání dítěte může pečující osoba odmítnout z důvodu narušení režimu dětské skupiny. Děti do DS nemohou být přebírány před zahájením provozu, tj. před 6:00 hod. Rodiče za děti zodpovídají až do jejich předání vychovatelce a nenechávají děti v šatně nikdy samotné. Dítě nesmí do dětské skupiny chodit samo. Pečující osoba zodpovídá pouze za dítě, které řádně převzala od jeho zákonného zástupce. Rodiče si při vyzvedávání dítěte chodí pro děti až ke dveřím herny nebo na zahradu. V případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny. V prostorách šatny se rodiče s dítětem zdržují po nezbytně nutnou dobu k převlečení dítěte a prostory DS opouštějí co nejdříve.

(27) Předání a převzetí dítěte se uskutečňuje v objektu dětské skupiny. Ve výjimečných případech a po předchozím dohovoru s vedoucí dětské skupiny lze dítě převzít na jiném místě (např. po ukončení kulturních, vzdělávacích, sportovních a jiných akcí organizovaných mimo objekt dětské skupiny).

(28) V případě, že pečující osoba posoudí zákonného zástupce (či jím pověřenou osobu) neschopným vyzvednout si dítě a zajistit jeho bezpečnost z důvodu viditelně špatného zdravotního stavu zákonného zástupce, nestandardního chování zákonného zástupce, či zjevných výrazných známek vlivu návykových látek na chování vyzvedajícího, seznámí s touto situací zástupce poskytovatel služby a vedoucí DS a v krajním případě kontaktuje Policii ČR, případně místní oddělení OSPOD. O celé události sepíše vedoucí dětské skupiny písemnou zprávu zástupci poskytovatel služby.

(29) V případě, že se zákonný zástupce, či jím pověřená osoba, při vyzvedávání a pohybu v areálu dětské skupiny projevuje agresivně, ať už slovním, či fyzickým napadáním zaměstnanců dětské skupiny (případně jiných osob), jedná zaměstnanec DS, pokud to situace dovolí, v klidu a profesionálně, zajistí bezpečnost dětí a v krajním případě (ohrožení dětí, vlastní osoby) kontaktuje Policii ČR. Agresivní slovní či fyzické projevy vůči zaměstnancům dětské skupiny jsou považovány za závažné porušení vnitřních pravidel a mohou vést k ukončení poskytování služby.

(30) Rodiče nebo jimi pověřené osoby jsou z hygienických důvodů povinni při vstupu do dětské skupiny použít buď ochranné návleky na boty, nebo si boty vyzout. V zájmu dodržování hygieny nevstupují rodiče a jiní návštěvníci do prostor šaten v silně znečištěné obuvi (od bláta apod.). V případě, že vstupují do prostor sociálního zařízení, tak se vždy vyzují. Rodiče a jiní návštěvníci nevstupují do prostor herny, výdejny jídla, jídelny a ložnice dětí. Výjimku tvoří kromě výdejny jídla období adaptačního procesu dítěte

(31) Při pohybu v prostorách dětské skupiny jsou rodiče a pověřené osoby povinni respektovat pokyny personálu dětské skupiny. Nedodržování těchto pokynů je považováno za méně závažné porušení těchto vnitřních pravidel. Opakované nedodržení těchto pokynů může vést k ukončení poskytování služby.

(32) Pečující osoby odpovídají za dítě od doby jeho převzetí do dětské skupiny do doby jeho předání rodiči nebo pověřené osobě. Při setrvání v areálu DS po převzetí dítěte odpovídá za bezpečnost dítěte jeho zákonný zástupce, nebo jím pověřená osoba, která přišla dítě vyzvednout.

(33) Rodič nebo pověřené osoby jsou povinni vyzvedávat dítě tak, aby mohla být budova dětské skupiny uzamčena ve dnech pondělí až čtvrtek v 16:30 hodin a v pátek ve 14:00 hodin, tzn. nejpozději 10 minut před ukončením provozní doby dětské skupiny. Pokud k převzetí dítěte nedojde do konce provozní doby dětské skupiny, pečující osoba telefonicky kontaktuje rodiče a počká v objektu DS do doby převzetí dítěte. V případě, že rodič dítěte není k zastížení nebo není schopen dítě vyzvednout do 30 minut od konce provozní doby dětské skupiny, pečující osoba telefonicky informuje vedoucí dětské skupiny a zástupce poskytovatel služby nebo jím určenou osobu a činí další kroky dle jeho pokynu, zejména obrátí se na příslušný obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči. Případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, kdy má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvar se žádostí o pomoc. Pozdní vyzvednutí dítěte je považováno za méně závažné porušení těchto vnitřních pravidel. Ovšem opakované pozdní vyzvednutí dítěte může vést k ukončení poskytování služby.

(34) Pokud mají rodiče upravený styk s dítětem a jeden z rodičů má dítě ve své péči, jsou rodiče povinni tuto skutečnost sdělit vedoucí DS a umožnit jí nahlédnout do dokumentu, který péči o dítě upravuje a stanoví. Ve vážných případech může vedoucí DS vyžadovat potvrzení rodičů (písemný souhlas) o jejich dohodě na způsobu vyzvedávání dítěte.

(35) Dítě musí být do dětské skupiny předáno bez zjevných známek onemocnění, přičemž rodič nebo pověřená osoba je povinen informovat pečující osobu, která dítě přebírá, o aktuálním zdravotním stavu dítěte, o výskytu infekčního onemocnění u dítěte i v rodině dítěte (například: plané neštovice, spála, 5 a 6 nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, impetigo, moluska, pedikulóza, roupy či jiní parazité, infekční zánět spojivek, průjemová onemocnění, mononukleóza, žloutenka, Covid 19 a jiná) pro potřeby volby ochranných opatření proti případnému šíření nákazy v dětské skupině. S touto informací je nakládáno citlivě a s ohledem na soukromí. V případě neposkytnutí pravdivé informace o zdravotním stavu dítěte může toto vést k ukončení poskytování služby péče o dítě.

(36) Dítě nemůže být do DS přijato v případě, že vykazuje například tyto příznaky onemocnění: kašel, bolest v krku, rýma – bílá nebo zabarvená, zvýšená tělesná teplota, střevní potíže - zvracení a průjem, vyrážky na těle, pedikulóza/VŠI, mokvající opar, červené spojivky očí – zánět očí a jiné. Do kolektivu se také nepřijímají děti s léky nebo nedoléčené a děti 24h po aplikaci očkovací látky. V případě pochybností o zdravotním stavu dítěte má pečující osoba v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí a předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění právo dítě nepřevzít.

(37) Po prodělání infekčního onemocnění (například: žloutenka, neštovice, spála, zarděnky, atd.) budou přijaty zpátky do dětské skupiny pouze děti řádně doléčené, nevykazující známky onemocnění. Jestliže pečující osoba zjistí, že u dítěte stále přetrvávají známky onemocnění, neprodleně kontaktuje rodiče a trvá na okamžitém vyzvednutí z kolektivu.

(38) Při zjištění příznaků onemocnění dítěte v době pobytu v dětské skupiny (například: teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha, náhlá změna zdravotního stavu apod.), pečující osoba neprodleně telefonicky informuje rodiče a vyzve ho, aby si dítě bezodkladně převzal. V případě akutních zdravotních potíží dítěte pečující osoba zajistí jeho nezbytné ošetření, případně přivolá lékaře nebo rychlou záchrannou službu. V případě, že rodič dítěte bude vodit do dětské skupiny opakovaně dítě vykazující známky respiračních či jiných onemocnění bude to považováno za závažné porušení vnitřních pravidel, které může vést k ukončení poskytování služby.

(39) Pokud má dítě chronické onemocnění (alergie, astma atp.), tak při přijetí do DS, musí zákonný zástupce doložit potvrzení od lékaře. Dodatečně prokázaná onemocnění a alergie, nebo jakoukoliv jinou změnu zdravotního stavu v době aktivní docházky do DS je zákonný zástupce povinen doložit co nejdříve od jejich zjištění, opět formou nového lékařského potvrzení.

(40) Zaměstnanci dětské skupiny nejsou oprávněni dítěti s prokázaným chronickým onemocněním podávat žádné léky.

(41) V případě, že dítě utrpělo úraz, bude k docházce přijato pouze s vyjádřením lékaře a pouze v případě, že bude schopno samostatné sebeobsluhy bez zvýšených nároků na jeho péči. Se sádrou, ortézou, nebo jinými zdravotními pomůckami nebude dítě přijato do dětské skupiny.



## 8. Věci dítěte

(42) Věci dítěte musí být řádně označené, pokud možno jeho jménem a příjmením, anebo alespoň prvními iniciálami tak, aby bylo možné určit, kterému z dětí věci patří. V případě, že věci dítěte nebudou řádně označeny a personál nebude schopen určit, komu patří, budou tyto věci uloženy do krabice označené nápisem „ztráty a nálezy“. Tato krabice je umístěna v šatně 1NP na skříních dětí. V případě, že si zákonný zástupce tyto takto odložené věci nevyzvedne, tak je personál dětské skupiny oprávněn po uplynutí minimálně 1 měsíce tyto věci použít pro účely erárního využití, popřípadě je zlikvidovat.

(43) Věci dítěte se ukládají do příslušné šatní skříňky, poličky na boty a skříně na náhradní obuv. K identifikaci úložných prostor, vyčleněných pro dítě, má dítě přidělenou nezaměnitelnou značku.

(44) Od rodiče dítěte a pověřených osob je požadováno, aby nenechávali věci dítěte nebo jiné předměty mimo určené místo (parapety, tělesa topení, šatní lavičky, vrchní část šatních skříní, vedle šatních laviček, vstupní chodba DS atp.). Personál dětské skupiny neručí za jejich ztrátu nebo případné poškození.

(45) Rodič dítěte je povinen:

a) vybavit dítě do dětské skupiny věcmi, které v ní nezbytně potřebuje:

- bačkory se světlou podrážkou a pevnou patou (pantofle a crocsy nejsou povoleny);
- pyžamo nebo noční košili;
- lehké oblečení do herny;
- vhodnou pokrývku hlavy pro pobyt venku dle aktuálního počasí;
- náhradní oblečení a obuv (pokud možno minimálně ve dvou kusech: spodní prádlo, tepláky, tričko, ponožky nebo punčocháče dle ročního období, pláštěnku a gumáky nebo jinou nepromokavou obuv), které je nezbytné uložit do skříňky dítěte umístěné v šatně dětské skupiny;
- 1x kelímek na pití

b) průběžně kontrolovat úplnost a čistotu věcí, které dávají svému dítěti. Vždy v poslední den v týdnu, kdy je dítě v dětské skupině, je nezbytné vzít zejména pyžamo nebo noční košili anebo jiné použité věci, které má dítě v šatní skříňce k vyprání a donést čisté následující den pobytu dítěte v dětské skupině. Dále je rodič také povinen udržovat v čistotě náhradní obuv a přidělenou skříňku dítěte. Pravidelně vyměňovat zubní kartáček.

c) průběžně kontrolovat obsah přidělených šatních skříněk a při odchodu z dětské skupiny kontrolovat stav oblečení (rozbité zipy, zauzlované tkaničky, atd.) a dále prohlížet kapsy dítěte, aby nenosilo do dětské skupiny nebezpečné předměty (nůžky, nožičky, zapalovače, špendlíky, atd.)

Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení pro pobyt v budově dětské skupiny a jiné pro pobyt venku.

(46) Oblečení a obuv mají děti takové, aby rodičům nevadilo jeho případné poškození (nemusí být nové), a zároveň takové, aby bylo vhodné vzhledem k aktuálním povětrnostním podmínkám a teplotním podmínkám uvnitř budovy.

(47) Oblečení by mělo mít odpovídající velikost (např. příliš velká obuv může být příčinou pádu a zranění dítěte, dlouhé tepláky či punčocháče si může dítě přišlápnout a spadnout), v zimě dávat

dětem obuv se vzorkovanou podrážkou, aby se zabránilo pádu. Děti do dětské skupiny přichází čisté, oblečené tak, aby se mohly svlékat a oblékat pokud možno samostatně.

(48) Porušení povinností uvedených v odstavcích 42, 43, 44 a 45 je považováno za méně závažné porušení těchto vnitřních pravidel. Ovšem nesplnění těchto povinností po výzvě vedoucí dětské skupiny může vést k ukončení poskytování služby.

(49) Pokud dítě potřebuje pleny na odpolední spánek, jejich dodání do dětské skupiny, spolu s vlhčenými ubrousky, zajišťuje rodič dítěte.

(50) Děti nesmí do dětské skupiny nosit žvýkačky a jiné cukrovinky a pochutiny. Pokud rodič dítěte anebo pověřené osoby budou chtít dát dítěti do dětské skupiny bonbóny a jiné pochutiny, předají je pečující osobě. O všech potravinách, nápojích a sladkostech přinesených do dětské skupiny musí pečující osoby vědět – při tajné konzumaci pochutin, by mohlo dítě sousto vdechnout.

(51) Personál dětské skupiny neručí za případné poškození nebo ztrátu hraček nebo jiných obdobných věcí, které si děti do dětské skupiny přinesou. Hračky, které si dítě do DS přinese, budou uloženy ve skřínce dítěte a dítě je nebude nosit do herny a jiných prostor DS. Do dětské skupiny nepatří předměty a hračky, jež by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví dětí (předměty s ostrými hroty, špičaté nebo rozbité hračky, hračky a předměty s kovovými hranami, vystřelovací součástky, vytékající baterie, malé drobné hračky - nebezpečí polknutí drobné části, atd.); dále drahé hračky, které jsou zdrojem nedorozumění, konfliktů a závisti mezi dětmi. Vychovatelky dětské skupiny nemohou řešit okolnosti jejich zničení či ztráty. Výjimkou jsou plyšové hračky, na kterých jsou děti citově závislé. V případě nepříznivé epidemiologické situace v návaznosti na mimořádná a ochranná opatření vydaná Ministerstvem zdravotnictví ČR a HH MO může být vnášení jakýchkoliv hraček do DS omezeno nebo zakázáno. O vhodnosti přinesených hraček a vnášení jakýchkoliv předmětů do DS rozhoduje vedoucí dětské skupiny.

## **9. Akce pro děti**

(52) V souladu s plánem výchovy a péče organizují pečující osoby pro děti návštěvy různých kulturních, vzdělávacích, sportovních a jiných akcí. O jejich konání jsou rodiče informováni prostřednictvím nástěnek v šatně dětí, nebo na webu [www.detskeskupiny.mo.gov.cz](http://www.detskeskupiny.mo.gov.cz). Rodič dítěte hradí úhradu nákladů spojenou s výše uvedenými akcemi (zejména vstupné, případně dopravu apod.) v hotovosti v určeném termínu, avšak nejpozději 1 pracovní den před konáním akce. O přijatých a provedených platbách na výše uvedené účely se vede samostatná evidence, do níž mohou rodiče kdykoliv na požádání nahlédnout.

(53) Pokud se v dětské skupině koná společenská akce (slavnosti, besídky, apod.), které se zúčastní rodič dítěte nebo pověřené osoby, nesou tyto plnou odpovědnost za dítě po jeho převzetí od pečující osoby.

(54) Případná přítomnost dalšího dítěte rodiče, které není umístěno v dětské skupině, na společenské akci v dětské skupině, musí být povolena vedoucí dětské skupiny. Rodiče dítěte jsou povinni zabezpečit péči o toto další dítě tak, aby akce nebyla žádným způsobem narušována.

## **10. Návštěvy a absence**

(55) Po dobu pobytu dítěte v dětské skupině není povoleno dítě navštěvovat, v dětské skupině s dítětem pobývat, samovolně se pohybovat v prostorách DS a nebo jinak rušit provoz dětské

skupiny. Rodič smí setrvávat s dítětem v dětské skupině pouze v souladu s adaptačním plánem nebo s předchozím souhlasem vedoucí dětské skupiny, přičemž dbá přesných pokynů pečujících osob dětské skupiny. Zákonní zástupci nebo pověřené osoby nevpouštějí do budovy dětské skupiny neznámé osoby.

(56) Zákonní zástupci dítěte pobývají v dětské skupině jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určeného k pobytu v DS a předání dítěte pečující osobě. Dále po dobu nezbytně nutnou pro převzetí dítěte, převlečení do šatů, ve kterých dítě přišlo do dětské skupiny a odchod domů. Po dobu jednání se zaměstnanci dětské skupiny týkajícího se informací k dítěti, popřípadě po dobu jednání s hospodárkou dětské skupiny týkajícího se stravování dítěte.

(57) Po předchozí domluvě s vedoucí dětské skupiny lze umožnit návštěvu rodičů či veřejnosti v DS kdykoliv za provozu dětské skupiny za účelem dne otevřených dveří, besídek atd.

(58) Po celou dobu pobytu v prostorách dětské skupiny jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek dětské skupiny a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pracovníkovi dětské skupiny.

(59) Rodič nebo pověřená osoba má povinnost omlouvat nepřítomnost dítěte v dětské skupině nejpozději do 8:00 hodin prvního dne nepřítomnosti dítěte, a to osobně, telefonicky nebo emailem, přičemž uvedou předpokládanou délku nepřítomnosti dítěte v dětské skupině.

(60) O delší nepřítomnosti dítěte v dětské skupině **o délce větší než 14 dní** informují rodiče dítěte bez zbytečného odkladu písemně (e-mailem na adrese [ds.hranice@mo.gov.cz](mailto:ds.hranice@mo.gov.cz)) vedoucí dětské skupiny.

(61) Neomluvená absence dítěte v dětské skupině po dobu delší než 2 po sobě jdoucí pracovní dny anebo opakovaná neomluvená absence (více než tři pracovní dny) je považována za závažné porušení těchto vnitřních pravidel a může vést k ukončení poskytování služby.

## **11. Úhrada za službu**

(62) Služba je poskytována bez úhrady nákladů.

## **12. Stravování a pitný režim**

(63) Dodávku stravy pro stravování v dětské skupině zajišťuje dodavatel Základní a mateřská škola Hranice, Struhlovsko, příspěvková organizace, Struhlovsko 1795, 753 01 Hranice, IČ 14618575 (dále jen „dodavatel stravy“)

(64) Rodič je povinen uzavřít s dodavatelem stravy smlouvu o zajištění stravování jeho dítěte v dětské skupině. Veškeré otázky týkající se dodávky stravy, včetně způsobu odhlašování stravy, vyúčtování zálohy na stravování a připomínek k pitnému režimu a kvalitě stravy řeší rodič dítěte přímo s dodavatelem stravy. Rodič při uzavření smlouvy o dodávce stravy dostane od vedoucí jídelny přihlašovací údaje k webovým stránkám, kde si bude sám odhlašovat a přihlašovat jídlo pro své dítě. Stravu dítěte nelze odhlašovat a přihlašovat prostřednictvím zaměstnanců dětské skupiny.

(65) Denní strava sestává z následujícího jídla:

- a) jedné dopolední svačiny,
- b) jednoho oběda (teplé jídlo včetně polévky),
- c) jedné odpolední svačiny.

Jídelní lístek na každý týden je vyvěšen na nástěnce v šatně dětí.

(66) Pitný režim v době pobytu dětí v dětské skupině zajišťují pečující osoby. Pitný režim sestává z vody, sirupové šťávy, mléka, kaka, bílé kávy, vitamínových džusů nebo mírně slazeného čaje. Dodávku surovin pro pitný režim zajišťuje dodavatel stravy. Cena je rozvržena do ceny jídel.

(67) Odhlášení stravy na následující den, provádí rodič nejpozději do 08:00 hodin předchozího dne přímo u dodavatele stravy pomocí aplikace na webových stránkách školy. Neodhlášenou stravu, kterou dítě nemůže v dětské skupině odebrat, si může rodič dítěte nebo pověřená osoba po předchozím dohovoru s vedoucí dětské skupiny převzít v dětské skupině do své hygienicky nezávadné nádoby nebo jídlonosiče v době od 11:00 do 11:30 hodin. **V případě nemoci dítěte lze stravu odebrat pouze první den jeho nepřítomnosti v dětské skupině.** Po odvozu stravy rodičem nebo pověřenou osobou z dětské skupiny, poskytovatel služby neodpovídá za uskladnění a ani za dodržení kvality potravin. Neodhlášená nebo neodebraná strava bude strážníkovi dodavatelem účtována, tak jako by byla odebrána a zkonsumována.

(68) V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte vychovatelce. Při odchodu dostanou děti odpolední svačinu s sebou – pokud to umožňují hygienické normy.

(69) Zajišťování stravy a pitného režimu rodičem dítěte může vedoucí dětské skupiny povolit pouze ve výjimečných případech. V zájmu ochrany zdraví dětí zajišťuje zástupce poskytovatel služby prostřednictvím hospodářky DS v těchto případech uchování, případný ohřev a podání stravy dítěti v souladu s požadavky správné hygienické praxe stanovenými přímo použitelným předpisem Evropské unie v oblasti hygieny potravin <sup>[4]</sup> a v souladu s příslušnými právními předpisy upravujícími činnosti epidemiologicky závažné <sup>[5]</sup>. Rodič dítěte je v tomto případě povinen zajistit dítěti přepravní obaly pro zajištění stravy a pitného režimu, označit je celým jménem dítěte a udržovat je v čistotě.

(70) Docházka dětí s dietním stravováním je možná pouze po vzájemné dohodě mezi vedoucí dětské skupiny a rodičem dítěte za těchto podmínek:

- a) potvrzení o nutnosti dietního stravování vystavené příslušným ošetřujícím lékařem;
- b) zajištění stravy rodičem tak, aby zástupce poskytovatel služby mohl zajistit uchování, případný ohřev a podání stravy dítěti v souladu s HACCP a předpisy a normami v oblasti hygieny potravin.

---

<sup>[4]</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin.

<sup>[5]</sup> Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

### 13. Evidence

(71) Rodič je povinen vyplnit evidenční list dítěte. Elektronickou nebo tištěnou verzi formulářů obdrží rodič od vedoucí dětské skupiny. Rodič je dále povinen hlásit vedoucí dětské skupiny každou změnu týkající se evidence a údajů dítěte (zejména místo trvalého pobytu, změnu zdravotního stavu dítěte, zdravotní pojišťovny, změnu rodinných poměrů, telefon a zaměstnavatele atd.).

(72) O ukončení poskytování služby se provede záznam do příslušné evidence.<sup>[6]</sup>

### 14. Poskytování informací, podnětů a vyřizování stížností

(73) Informace o aktuálním provozu a činnosti dětské skupiny jsou k dispozici na nástěnkách umístěných v prostorách dětské skupiny (šatně dětí) a na webových stránkách **www.detskeskupiny.mo.gov.cz**. Pravidelně je na nástěnce umístován jídelníček, plán výchovy a péče, vnitřní pravidla, statut a jednací řád, plán akcí a jiná sdělení.

(74) Důležité informace o dítěti jsou rodiči předávány neprodleně osobně, nebo prostřednictvím telefonu anebo elektronicky. Minimálně jednou za pololetí je organizovaná schůzka rodičů s pečujícími osobami, která může být z provozních nebo jiných důvodů nahrazena jinou formou (např. písemným podáním informací prostřednictvím E-mailu). V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením dětské skupiny, a to zejména z provozních důvodů. V případě nepříznivé epidemiologické situace v návaznosti na mimořádná a ochranná opatření vydaná Ministerstvem zdravotnictví ČR a HH MO mohou být tyto schůzky omezeny nebo zrušeny.

(75) Rodič dítěte si může s vedoucí dětské skupiny dohodnout samostatnou konzultaci o svém dítěti. Není možné odvolávat pečující osoby z herny, nebo řešit problematiku dítěte v době, kdy se musí věnovat dětem a odpovídají za jejich bezpečnost.

(76) Podněty k péči o dítě v dětské skupině nebo případné stížnosti je možné podávat písemně u vedoucí dětské skupiny, nebo zástupci poskytovatel služby. Námitky proti vyřízení stížnosti lze podat u státního tajemníka na Ministerstvu obrany.

### 15. Rozsah zpracovávaných osobních údajů, důvod a účel jejich zpracování

(77) Informace o zpracování osobních údajů je uvedena na <http://detskeskupiny.mo.gov.cz/>

### 16. Ukončení poskytování služby v případě čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené

(78) Pokud je dítě v zařízení již umístěno a jeden z rodičů čerpá mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, je to důvodem pro ukončení poskytování služby.

(79) K ukončení služby podle odstavce 78 může dojít v případě, že z kapacitních důvodů nelze poskytnutím péče o dítě v dětské skupině umožnit návrat do služby nebo práce po ukončení překážky ve službě nebo práci z důvodu péče o dítě jinému rodiči (zaměstnanci) <sup>[7]</sup>.

---

<sup>[6]</sup> Smlouva o poskytování péče, evidenční list, monitorovací list podpořené osoby v případě čerpání podpory ESF apod.

<sup>[7]</sup> Zaměstnancem se rozumí zaměstnanec ve smyslu Organizačního řádu Ministerstva obrany.

(80) Povinností rodiče je hlásit zahájení čerpání mateřské či rodičovské dovolené bez zbytečného odkladu vedoucí dětské skupiny. Nesplnění této povinnosti je považováno za závažné porušení povinností rodiče a může vést k odstoupení od smlouvy o poskytování péče.

(81) Zástupce poskytovatel služby může ukončit poskytování služby dle věty první odstavce 78, a to s jednoměsíční výpovědní dobou.

### **17. Ukončení poskytování služby z jiných důvodů**

(82) Zástupce poskytovatel služby může ukončit poskytování služby péče o dítě v případech, že zákonný zástupce dítěte závažným způsobem a opakovaně narušuje provoz dětské skupiny a jednání k nápravě jsou neúspěšná. Před rozhodnutím o ukončení služby bude rodič písemně upozorněn zástupcem poskytovatel služby s jednoměsíční výpovědní lhůtou.

(83) Rovněž může být poskytování služby péče o dítě ukončeno v případech, kdy zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí platby spojené s pobytem dítěte v dětské skupině (poplatky za stravu).

### **18. Sanitační opatření**

(84) Úklid a další sanitační úkony provádí personál dětské skupiny takto:

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem;
- b) denně vynášením veškerých odpadků;
- c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel a záchodů;
- d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umývárny a záchodů;
- e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel (zajišťuje firma);
- f) malováním jednou za 3 roky nebo v případě potřeby častěji (zajišťuje firma).

(85) Každý měsíc, tj. poslední pátek v měsíci probíhá v dětské skupině sanitární den. V tento den může být provozní doba dětské skupiny zkrácena na 6:00 až 12:00 hodin. Dochází ke komplexní dezinfekci prostor dětské skupiny, omývání hraček, k dezinfekci prostor a dalšímu úklidu, který nemůže být konán za provozu. **Minimálně jednou za šest měsíců je organizován komplexní úklid a sanitace dětské skupiny, který je důvodem pro přerušení provozu dětské skupiny.** O délce přerušení provozu rozhoduje zástupce poskytovatel služby. O přerušení provozu dětské skupiny z důvodů sanitace informuje vedoucí dětské skupiny rodiče, a to minimálně 1 měsíc před prvním dnem plánovaného přerušení provozu.

(86) Minimálně jednou za 3 roky, v případě potřeby častěji, probíhá výmalba prostor dětské skupiny, která je důvodem pro přerušení provozu dětské skupiny. O délce přerušení provozu rozhoduje zástupce poskytovatel služby. O přerušení provozu dětské skupiny z důvodů výmalby informuje vedoucí dětské skupiny rodiče dítěte, a to minimálně 1 měsíc před prvním dnem plánovaného přerušení provozu.

### **18. Nakládání s prádlem a plenami**

(87) Výměnu ložního prádla, ručníků a dalšího prádla dětské skupiny zajišťuje zástupce poskytovatel služby. Jejich výměna probíhá u ložního prádla nejméně jednou za tři týdny a u ručníků nejméně jednou týdně, v případě potřeby ihned. Použité lůžkoviny se nesmí třdit v pobytových místnostech a ukládají se do vhodných transportních obalů (pratelných,

omyvatelných a dezinfikovatelných nebo jednorázových), které zabraňují kontaminaci okolí. Použité lůžkoviny se skladují ve vyčleněném prostoru. Čisté lůžkoviny se skladují v samostatném skladu.

(88) V případě znečištění lůžkovin dítětem je jeho zákonný zástupce povinen tyto lůžkoviny převzít, oprat na své náklady a opětovně přinést čisté do dětské skupiny.

(89) Použité pleny jako odpad, vznikající v rámci provozu dětské skupiny, je průvodcem odpadu zařazen do skupiny komunálních odpadů pod katalogové č. 20 03 01 směsný komunální odpad dle vyhlášky č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů.

(90) V místě vzniku odpadu je provozovatelem zajištěna speciální nádoba na pleny, která zajišťuje jejich uskladnění bezprostředně po použití. Personál dětské skupiny je poučen o správném nakládání v rámci poučení o BOZP.

(91) Na konci pracovního dne je personál dětské skupiny povinen zajistit vyprázdnění nádoby na pleny do kontejneru se směsným komunálním odpadem, který je vyvážen 1x týdně.

## **20. Bezpečnost**

(92) K zajištění bezpečnosti dětí v dětské skupině je personál dětské skupiny proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a poskytování první pomoci.

(93) Pečující osoby, podílející se na přípravě nebo servírování stravy pro děti, pravidelně absolvují školení hygienického minima se zaměřením na příslušné předpisy <sup>[8]</sup>.

(94) V případě vyhlášení mimořádných událostí (požár, živelná pohroma apod.) se pečující osoby a ostatní personál dětské skupiny řídí plánem evakuace a dále pokyny příslušných orgánů. Je zřízena požární hlídka a ta je pravidelně proškolována osobou odborně způsobilou, popřípadě technikem požární ochrany.

(95) Během provozu dětské skupiny jsou dveře hlavního vchodu i všech únikových východů zevnitř volně otevíratelné. Každý z pracovníků dětské skupiny, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. V případě pochybností mohou příchozí osobě odmítnout vstup.

(96) V případě nepříznivé epidemiologické situace v návaznosti na mimořádná a ochranná opatření vydaná Ministerstvem zdravotnictví ČR a HH MO jsou zaměstnanci DS oprávněni požadovat od všech příchozích dodržování hygienických opatření nastavených příslušnými orgány (tj. měření teploty, zakrytí úst a nosu, desinfekce rukou apod.)

(97) Z bezpečnostních důvodů nesmí dítě při pobytu v dětské skupině nosit šperky – prstýnky, řetízky, korálky, visací náušnice, přívěsky (s výjimkou upevněných malých náušnic), cenné věci a jiné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost samotného dítěte nebo dalších dětí. Personál dětské skupiny ani poskytovatel služby nenesou odpovědnost za škody způsobené ztrátou nebo poškozením těchto věcí (včetně náušnic).

---

<sup>[8]</sup> Např. zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb., hygienické požadavky na stravovací služby dle vyhlášky č. 602/2006 Sb. a nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin.

(98) Ve všech vnitřních i venkovních prostorách dětské skupiny platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, omamných prostředků a manipulace s otevřeným ohněm. Dále přísný zákaz používání nepovolených elektrických spotřebičů a odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

(99) Z bezpečnostních důvodů nelze ve vnitřních prostorách dětské skupiny parkovat kočárky, kola, koloběžky, saně, boby, autosedačky, atd. Personál DS neručí za ztrátu nebo poškození těchto předmětů ve venkovním prostoru DS.

(100) Cizím osobám je vstup do prostor dětské skupiny povolen jen v doprovodu personálu dětské skupiny nebo oprávněných osob poskytovatel služby.

(101) Do budovy a areálu zahrady dětské skupiny je zákaz vodění psů a jiných zvířat. Tento zákaz může být zrušen v případě pořádání akcí pro děti, kdy jejich součástí je kynologická ukázka atd.

## **21. Režim ostrahy dětské skupiny**

(102) Všichni zaměstnanci dětské skupiny jsou povinni plně respektovat režim provozu DS.

(103) Do DS může vstoupit každý zaměstnanec, který obdržel klíče od budovy dětské skupiny v pracovní dny pondělí až čtvrtek v době od 5:30 hod do 16:30 hod a v pátek v době od 5:30 hod do 14:30 hod. Ve dnech pracovního klidu, pracovního volna, ve svátky a v obdobích stanovených na základě mimořádných situací je vstup do dětské skupiny zakázán a může být povolen pouze se souhlasem vedoucí dětské skupiny.

(104) Klíče, které zaměstnanec při nástupu do zaměstnání obdržel, jsou nepřenositelné na jakoukoli další osobu, je přísně zakázáno pořizování duplikátů těchto klíčů, případně zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k zaměstnavateli v zaměstnaneckém poměru.

(105) V případě ztráty svěřených klíčů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit vedoucí DS nebo zástupci poskytovatel služby, v případě nedbalostní ztráty nese zaměstnanec plnou finanční odpovědnost za výměnu všech zámků a výrobu potřebného počtu nových duplikátů od ztracených klíčů.

(106) Areál v okolí budovy je přizpůsoben tak, aby bylo co nejlépe vidět příchod cizí osoby k budově dětské skupiny, okna jsou v interiéru bez záclon a jsou situována tak, že umožňují kontrolu okolí budovy.

(107) Ráno za uzamčení budovy dětské skupiny plně zodpovídá pečující osoba, která má ten den ranní směnu, odpoledne za uzamčení budovy dětské skupiny plně zodpovídá pečující osoba, která má ten den odpolední směnu

(108) Při odchodu z dětské skupiny má povinnost poslední odchozí vždy uzamknout hlavní vchodové dveře, vchodové dveře do zahradního traktu, vstupní branku a vjezdovou bránu. Dále je zodpovědný za uzavření oken, zhasnutí světel, vypnutí všech elektrospotřebičů a kontrolu všech vodovodních kohoutků.



## 22. Závěrečná ustanovení

(109) Rodič dítěte je povinen se s těmito vnitřními pravidly seznámit a řídit se jimi, což stvrzuje podpisem smlouvy o poskytování služby péče o dítě. Dále je povinen seznámit s jejich zněním pověřené osoby. Za porušení těchto vnitřních pravidel pověřenou osobou odpovídá rodič dítěte, jako by je porušil sám.

(110) Vnitřní pravidla mohou být změněna nebo doplněna dle potřeby. Změnu nebo doplněk těchto vnitřních pravidel oznámí zástupce poskytovatel služby odpovídajícím způsobem rodiči dítěte a předloží jim návrh na uzavření dodatku ke smlouvě o poskytování služby péče o dítě. V případě, že rodič dítěte nebude souhlasit s uzavřením tohoto dodatku, poskytování služby péče o dítě skončí nejpozději dnem před nabytím účinnosti změny vnitřních pravidel.

(111) Poskytovatel služby zpřístupňuje tato vnitřní pravidla v tištěné podobě v prostorách dětské skupiny a na webových stránkách <http://detskeskupiny.mo.gov.cz/>

(112) Tato vnitřní pravidla jsou platná a účinná dnem 1. ledna 2025.

Vyhotoveno v jediném výtisku o 9 listech

Vypracovala: Romana Tomková

Schválil: Ing. Pavel Vobúrka

Uloženo: POI počet listů 9

Spisový znak: 1.4

Skartační znak: V5

