


Dětská skupina Ministerstva obrany v posádce Bechyně  
48/1, Sudoměřice- Bežerovice, PSČ 391 65

Čj. 17/2024-1692-DS

Bechyně 30. prosince 2024  
Počet listů: 7

Schvaluji:   
Ing. Pavel VOBŮRKA  
ředitel  
Agentura profesního rozvoje a podpory aktivit

**PRAVIDLA ORGANIZACE  
POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ  
(VNITŘNÍ PRAVIDLA)**

## Obsah

1. Úvodní ustanovení .....	3
2. Podmínky poskytování služby .....	3
3. Provozní doba a časový harmonogram .....	5
4. Personál dětské skupiny .....	6
5. Výchovná činnost.....	6
6. Předání a převzetí dítěte .....	7
7. Věci dítěte .....	8
8. Akce pro děti .....	9
9. Návštěvy a absence .....	9
10. Úhrada za službu .....	9
11. Stravování a pitný režim .....	9
12. Evidence .....	11
13. Poskytování informací, podnětů a vyřizování stížností .....	11
14. Rozsah zpracovávaných osobních údajů, důvod a účel jejich zpracování .....	12
15. Ukončení poskytování služby v případě čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené .....	12
16. Sanitační opatření.....	12
17. Nakládání s prádlem a plenami .....	13
18. Bezpečnost .....	13
19. Závěrečná ustanovení.....	14

## 1. Úvodní ustanovení

(1) Pravidla organizace poskytování služby péče o dítě (dále jen "vnitřní pravidla") v dětské skupině, identifikované v čl. 2 vnitřních pravidel, upravují podmínky poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen "služba"). Součástí těchto vnitřních pravidel jsou také ustanovení týkající se provozu dětské skupiny.

(2) Identifikace poskytovatele služby, zástupce poskytovatele služby, kontaktní a identifikační údaje:

<b>Název dětské skupiny</b>	Dětská skupina MO v posádce Bechyně
<b>Adresa dětské skupiny</b>	48/1 Sudoměřice – Bežerovice - Vojenský útvar 6624, 391 65 Bechyně
<b>Poskytovatele služby</b>	Česká republika – Ministerstvo obrany se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6 IČ: 60162694, DIČ: CZ60162694 Mgr. Jana Černochová
<b>Zástupce poskytovatele služby</b>	Ing. Pavel Vobůrka ředitel Agentury profesního rozvoje a podpory aktivit, nám. Svobody 471/4, Praha 6 – Bubeneč 160 01
<b>Kapacita dětské skupiny</b>	12 dětí
<b>Provoz zahájen</b>	od 1. října 2016
<b>Elektronická adresa</b>	ds.bechyne@mo.gov.cz
<b>Telefonický kontakt</b>	973 307 300, 601 579 478

## 2. Podmínky poskytování služby

(3) Službou se rozumí činnost spočívající v péči o dítě od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky v rozsahu až 10 hodin denně. Tato služba je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na jeho výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků.

(4) Služba je poskytována v dětské skupině, jejíž prostory jsou vybaveny a uzpůsobeny k poskytování služby.

(5) V dětské skupině může být umístěno pouze dítě zaměstnance zástupce poskytovatele služby, pokud je tento zaměstnanec zákonným zástupcem dítěte nebo jemuž bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů <sup>[1]</sup> (dále jen „rodič“), případně dítě zaměstnance zaměstnavatele, s nímž byla v souladu s právními předpisy uzavřena dohoda o poskytování péče o dítě v dětské skupině <sup>[2]</sup>. Rodičem se rozumí také druhý zákonný zástupce dítěte.

(6) Podmínkou poskytování péče o dítě v dětské skupině je, že se podrobilo zákonem uloženým pravidelným očkováním, nebo jeho rodič předložil lékařem potvrzený doklad, že dítě je proti

<sup>[1]</sup> § 7 odst. 10 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>[2]</sup> § 3 odst. 3 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

nákaze imunní anebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Lékařské potvrzení o provedeném očkování je rodič povinen předložit vždy před podpisem smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „smlouva o poskytování služby péče o dítě“) a při vypršení jeho platnosti.

(7) V dětské skupině může být umístěno ve stejnou dobu maximálně 12 dětí, které tvoří věkově smíšený kolektiv.

(8) Děti se specifickými potřebami (např. děti vyžadující zvláštní péči či péči v nadstandartním rozsahu) budou přijaty v případě možností dětské skupiny (kvalifikaci pečujících osob, volné kapacity, složení aktuálně přijatých dětí). Zástupce poskytovatele služby je oprávněn rozhodnout o ukončení poskytování péče takovému dítěti a od smlouvy o poskytování péče odstoupit v případě, že specifické požadavky dítěte budou přesahovat možnosti poskytovatele služby zaručující bezpečnost a plnohodnotnou péči všem dětem. Po domluvě se zákonnými zástupci lze poskytnout smlouvu na službu péče o dítě ve zkušební době v délce trvání třech měsíců.

(9) K přerušení provozu dětské skupiny může dojít z hygienických, provozních nebo jiných organizačních opatření. Pokud není ve vnitřních pravidlech stanoveno jinak, vyzoomí o přerušení provozu dětské skupiny vedoucí rodiče bez zbytečného odkladu, nejlépe 14 dnů předem. Rovněž si zástupce poskytovatele služby vyhrazuje právo omezit nebo přerušit provoz dětské skupiny z důvodu nízké naplněnosti.

### 3. Provozní doba a časový harmonogram

(10) Provozní doba dětské skupiny je v pracovní dny od pondělí do čtvrtka od 06:00 hod. do 16:00 hod a v pátek od 06:00 hod. do 13:30 hod.

(11) Časový harmonogram činností dětské skupiny je následující:

Od – do (hod.)	Činnost pondělí – čtvrtek
06:00 – 08:30	příchody dětí do zařízení, předání dětí pečující osobě, spontánní nebo řízené aktivity zaměřené především na hry a zájmovou činnost
08:30 – 09:00	osobní hygiena, dopolední svačina
09:00 – 11:15	hlavní činnost (výchovná činnost, sociálně komunikační aktivity, pohybové a hudebně aktivizační činnosti) a pobyt venku
11:15 – 12:15	osobní hygiena, oběd
12:15 – 14:15	odpočinek dětí
14:15 – 15:00	osobní hygiena, odpolední svačina
15:00 – 15:30	výchovná individuální činnost nebo pobyt venku
15:35 – 16:00	převzetí dětí ze zařízení, odchod

Od – do (hod.)	Činnost pátek
06:00 – 08:30	příchody dětí do zařízení, předání dětí pečující osobě, spontánní nebo řízené aktivity zaměřené především na hry a zájmovou činnost
08:30 – 09:00	osobní hygiena, dopolední svačina
09:00 – 11:15	hlavní činnost (výchovná činnost, sociálně komunikační aktivity, pohybové a hudebně aktivizační činnosti) a pobyt venku
11:15 – 12:15	osobní hygiena, oběd
12:15 – 13:30	klidový režim dle potřeb dítěte, převzetí dětí ze zařízení

(12) Časový harmonogram činností uvedený v odstavci 11 může být změněn, např. v případě exkurzí, výletů, besídek, dětských dnů a jiných akcí pro děti.

#### 4. Personál dětské skupiny

(13) V dětské skupině je zaměstnán odborně a zdravotně způsobilý personál (vedoucí dětské skupiny, pečující osoby) a zabezpečující provozní personál (provozář - hospodářka, uklízečka).

(14) Náplní pracovní činnosti pečujících osob je péče o děti v dětské skupině, dále zajištění administrativy spojené s provozováním dětské skupiny, pitného režimu dětí, výdeje stravy a také komunikace s rodiči ve stanoveném rozsahu. V případě akutního ohrožení života dítěte mohou, s písemným souhlasem rodiče a vyjádřením lékaře ke správnému postupu, pověřené pečující osoby podat léky (např. inzulin při cukrovce, diazepam při epileptickém záchvatu, léky na srdeční vadu, alergie, astma apod.).

(15) V případě, že je v dětské skupině přítomno do 6 dětí včetně, je služba zajišťována jednou pečující osobou. Pokud je v dětské skupině přítomno 7 až 12 dětí, je služba zajišťována minimálně dvěma pečujícími osobami.

#### 5. Výchovná činnost

(16) Výchovná činnost v dětské skupině probíhá v souladu s ročním *Plánem výchovy a péče*, rozvoje kulturních a hygienických návyků dítěte (dále jen „plán výchovy“) a je zaměřena na formování osobnosti dítěte a jeho fyzický a psychický vývoj. Plán výchovy schvaluje zástupce poskytovatele služby.

(17) Před zahájením poskytování služby v rozsahu sjednaném smlouvou o poskytování služby péče o dítě, může být dítěti poskytnuta adaptační péče, jejímž cílem je zajištění maximálně komfortně začlenění dítěte do kolektivu dětské skupiny.

(18) Adaptační péče může být poskytována nejvýše po dobu 1 měsíce a konkrétní rozsah, průběh a obsah sjedná vedoucí dětské skupiny nebo zastupující pečující osoba v závislosti na potřebách dítěte.

(19) Adaptační péče je zpracována v dokumentu *Adaptačního plánu*, jenž je součástí Vnitřních pravidel. Dokument může být dán k dispozici zákonnému zástupci samostatně a s předstihem.

(20) Pobyt venku je zpravidla 1,5 hodiny dopoledne, odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v dětské skupině. Pobyt venku je závislý na počasí. Omezuje se zejména kvůli nepřiměřeně nízké nebo vysoké teplotě, dále při silném větru, nepřetržitém prudkém dešti, mlze, znečištěném ovzduší a při inverzích. K pobytu dětí venku je určena převážně přilehlá zahrada dětské skupiny a venkovní prostory v okolí dětské skupiny, které splňují zajištění bezpečnosti dětí.

(21) Pečující osoby nesmí vůči dítěti používat nepřiměřené výchovné prostředky nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

## 6. Předání a převzetí dítěte

(22) Předání dítěte do dětské skupiny a jeho převzetí z dětské skupiny provádí rodič nebo jiná pověřená osoba, tj. osoba, kterou rodič výslovně uvedl v evidenčním listu dítěte nebo osoba, které rodič za tímto účelem udělil plnou moc (dále jen "pověřená osoba"). Rodič dítěte a jimi pověřené osoby jsou povinni se na vyzvání pečujících osob prokázat platným občanským průkazem.

(23) Předání dítěte pečující osobě probíhá do 8:30 hodin. Pozdější předání dítěte, pokud není předem z vážného důvodu hlášeno, může pečující osoba odmítnout z důvodu narušení režimu dětské skupiny.

(24) Předání a převzetí dítěte se uskutečňuje v objektu dětské skupiny. Ve výjimečných případech a po předchozím dohovoru s vedoucí dětské skupiny lze dítě převzít na jiném místě (např. po ukončení kulturních, vzdělávacích, sportovních a jiných akcí organizovaných mimo objekt dětské skupiny).

(25) Rodiče nebo jimi pověřené osoby jsou povinni při vstupu do dětské skupiny použít buď ochranné návleky na boty, nebo si boty vyzout. V případě nařízení zvláštních hygienických opatření, musí tato nařízení bezpodmínečně a důsledně respektovat a dodržovat.

(26) Při pohybu v prostorách dětské skupiny jsou rodiče a pověřené osoby povinni respektovat pokyny personálu dětské skupiny. Nedodržování těchto pokynů je považováno za méně závažné porušení těchto vnitřních pravidel. Opakované nedodržení těchto pokynů může vést k ukončení poskytování služby.

(27) Pečující osoby odpovídají za dítě od doby jeho převzetí do dětské skupiny do doby jeho předání rodiči nebo pověřené osobě. Při svévolném pohybu dítěte na zahradě DS po převzetí zákonným zástupcem, nenese poskytovatele služby odpovědnost za případný úraz či jinou újmu.

(28) Rodič nebo pověřené osoby jsou povinni vyzvedávat dítě tak, aby mohla být budova dětské skupiny uzamčena v pracovní dny od pondělí do čtvrtka do 16:00 hodin a v pátek do 13:30 hodin. Pokud k převzetí dítěte nedojde do konce provozní doby dětské skupiny, pečující osoba telefonicky kontaktuje rodiče a počká v objektu dětské skupiny do doby převzetí dítěte. V případě, že není k zastížení nebo není schopen dítě vyzvednout do 30 minut od konce provozní doby dětské skupiny, pečující osoba telefonicky informuje zástupce poskytovatele služby nebo jím určenou osobu a činí další kroky dle jeho pokynu. Pozdní vyzvednutí dítěte je považováno za méně závažné porušení těchto vnitřních pravidel. Avšak opakované pozdní vyzvednutí může vést k ukončení poskytování služby.

(29) Dítě musí být do dětské skupiny předáno bez zjevných známek onemocnění, přičemž rodič nebo pověřená osoba vždy informují pečující osobu, která dítě přebírá, o aktuálním zdravotním stavu dítěte a o případném infekčním onemocnění v rodině dítěte. V případě pochybností o zdravotním stavu dítěte má pečující osoba v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí právo dítě nepřevzít. Rodič je povinen pečující osobu informovat o výskytu infekčního onemocnění, vší či jiných parazitů v rodině, pro potřeby volby ochranných opatření proti případnému šíření nákazy v kolektivu. S touto informací je nakládáno citlivě a s ohledem na soukromí.

(30) Při návratu dítěte do dětské skupiny po infekčním onemocnění předá rodič dítěte nebo pověřená osoba pečující osobě lékařské potvrzení o tom, že dítě může být přítomno v kolektivu dětí a je schopno zvládnout celodenní režim bez omezení.

(31) Při zjištění příznaků onemocnění dítěte v době pobytu v dětské skupiny (teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha, náhlá změna zdravotního stavu apod.), pečující osoba neprodleně telefonicky informuje rodiče a vyzve ho, aby si dítě bezodkladně převzal. V případě akutních zdravotních potíží dítěte pečující osoba zajistí jeho nezbytné ošetření, případně přivolá lékaře nebo rychlou záchrannou službu.

## 7. Věci dítěte

(32) Věci dítěte musí být označené, pokud možno jeho jménem a příjmením, anebo alespoň prvními iniciálami tak, aby bylo možné určit, kterému z dětí věci patří.

(33) Věci dítěte se ukládají do příslušné šatní skříňky, poličky na boty anebo textilního sáčku v šatně. K identifikaci úložných prostor, vyčleněných pro dítě, má dítě přidělenou nezaměnitelnou značku.

(34) Od rodiče dítěte a pověřených osob je požadováno, aby nenechávali věci dítěte nebo jiné věci mimo určené místo.

(35) Rodič dítěte je povinen:

a) vybavit dítě do dětské skupiny věcmi, které v něm nezbytně potřebuje:

- bačkory se světlou podrážkou (pantofle nejsou povoleny);
- pyžamo nebo noční košili;
- lehké oblečení do herny;
- vhodnou pokrývku hlavy pro pobyt venku dle aktuálního počasí; pláštěnku, holínky
- náhradní oblečení (pokud možno minimálně ve dvou kusech: spodní prádlo, tepláky, tričko, ponožky nebo punčocháče dle ročního období), které je nezbytné uložit do šatní skříňky dítěte;

b) průběžně kontrolovat úplnost a čistotu věcí, které dávají svému dítěti. Vždy v poslední den v týdnu, kdy je dítě v dětské skupině, je nezbytné vzít zejména pyžamo nebo noční košili anebo jiné použité věci, které má dítě v šatní skříňce nebo v textilní kapse k vyprání a donést čisté následující den pobytu dítěte v dětské skupině.

(36) Porušení povinností uvedených v odstavcích 32 a 35 je považováno za méně závažné porušení těchto vnitřních pravidel. Nesplnění těchto povinností po výzvě vedoucí dětské skupiny může vést k ukončení poskytování služby.

(37) Pokud dítě potřebuje pleny, jejich dodání do dětské skupiny zajišťuje rodič.

(38) Děti nesmí do dětské skupiny nosit žvýkačky. Pokud rodič dítěte anebo pověřená osoba bude chtít dát dítěti do dětské skupiny například bonbóny, předají je pečující osobě.

(39) Personál dětské skupiny neručí za případné poškození nebo ztrátu hraček nebo jiných obdobných věcí, které si děti do dětské skupiny donesou.



## **8. Akce pro děti**

(40) V souladu s plánem výchovy a péče organizují pečující osoby pro děti návštěvy různých kulturních, vzdělávacích, sportovních a jiných akcí. K účasti dítěte na společenské akci mimo budovu dětské skupiny, je vyžadováno písemného souhlasu rodiče. O jejich konání informuje vedoucí dětské skupiny předem rodiče dítěte s požadavkem na hotovostní úhradu nákladů s tím spojených (zejména vstupné, případně doprava apod.) Platba se hradí v hotovosti v určeném termínu, avšak nejpozději ráno před konáním akce. O přijatých a provedených platbách na výše uvedené účely se vede samostatná evidence, do níž mohou rodiče kdykoli na požádání nahlédnout.

(41) Pokud se v dětské skupině koná společenská akce (slavnosti, besídky apod.), které se zúčastní rodič dítěte nebo pověřené osoby, nesou tyto plnou odpovědnost za dítě po jeho převzetí od pečující osoby.

(42) Případná přítomnost dalšího dítěte rodiče, které není umístěno v dětské skupině na společenské akci v dětské skupině, musí být povolena vedoucí dětské skupiny. Rodiče dítěte jsou povinni zabezpečit péči o toto další dítě tak, aby akce nebyla žádným způsobem narušována.

## **9. Návštěvy a absence**

(43) Po dobu pobytu v dětské skupině není povoleno dítě navštěvovat, v dětské skupině s dítětem pobývat nebo jinak rušit provoz dětské skupiny. Rodič smí setrvávat s dítětem v dětské skupině pouze v souladu s adaptačním plánem nebo s předchozím souhlasem vedoucí dětské skupiny, přičemž dbá přesných pokynů pečujících osob dětské skupiny.

(44) Bez vědomí vedoucí dětské skupiny nebo jiné nadřízené osoby není dovoleno přijímat ve vnitřních i venkovních prostorách dětské skupiny návštěvy.

(45) Rodič nebo pověřená osoba omlouvají nepřítomnost dítěte v dětské skupině nejpozději do 8:00 hodin prvního dne nepřítomnosti dítěte, a to písemně nebo telefonicky, přičemž uvedou předpokládanou délku nepřítomnosti dítěte v dětské skupině.

(46) O delší nepřítomnosti dítěte v dětské skupině rodiče dítěte bez zbytečného odkladu písemně informují vedoucí dětské skupiny nebo hospodářku dětské skupiny.

(47) Neomluvená absence dítěte v dětské skupině po dobu delší než dva po sobě jdoucí pracovní dny anebo opakovaná neomluvená absence (více než tři pracovní dny) je považována za závažné porušení těchto vnitřních pravidel a může vést k ukončení poskytování služby.

## **10. Úhrada za službu**

(48) Služba je poskytována bez úhrady nákladů.

## **11. Stravování a pitný režim**

(49) Dodávku stravy pro stravování v dětské skupině zajišťuje dodavatel, kterým je Mateřská škola Jahůdka, Na Libuši 859, Bechyně 391 65.

(50) Rodič je povinen uzavřít s dodavatelem smlouvu o zajištění stravování jeho dítěte v dětské skupině.

(51) Denní strava sestává z následujícího jídla:

- a) jedné dopolední svačiny,
- b) jednoho oběda (teplé jídlo včetně polévky),
- c) jedné odpolední svačiny.

(52) Dodavatel dodává stravu do dětské skupiny každý pracovní den. Z provozních důvodů na straně poskytovatele služby stravy může dojít k přerušení dodávky stravy. Rodič dítěte, který bude na tuto situaci upozorněn nejméně sedm dnů předem, je v tom případě povinní zajistit pro dítě dodávku vlastní stravy v hygienicky nezávadných nádobách nebo jídlonosičích až do obnovení dodávek stravy poskytovatele služby.

(53) Odhlášení stravy na daný den provádí rodič dítěte telefonicky na alk. 307 301, 307 300, mob. 725 037 136, písemně do docházkového sešitu v šatně, anebo osobně při předání nebo převzetí dítěte, avšak nejpozději do 12:00 hod. předcházejícího dne. Pokud rodič dítěte stravu neodhlásí řádně a včas a jeho dítě stravu neodebere z důvodu nepřítomnosti v dětské skupině, je rodič dítěte povinen plně uhradit cenu neodebrané stravy, která bude započtena do měsíčního vyúčtování stravy odebrané jeho dítětem.

(54) Neodhlášenou stravu, kterou dítě nemůže v dětské skupině odebrat, si může rodič dítěte nebo pověřená osoba po předchozím dohovoru s vedoucí dětské skupiny převzít v dětské skupině do své podepsané, hygienicky nezávadné nádoby nebo jídlonosiče v době od 12:00 do 12:30 hod. Po odvozu stravy z dětské skupiny poskytovatele služby neodpovídá za uskladnění ani za dodržení kvality potravin.

(55) Celková cena za stravu bude stržena inkasem z účtu rodiče dítěte, a to k 18. dni předcházejícího měsíce. Uhrazením platby je její připsání na účet dodavatele.

(56) Vyúčtování stravy probíhá jednou ročně vždy v srpnu. Případné přeplatky budou vráceny na účet, ze kterého byly platby za stravu placeny.

(57) V případě pozdní platby úhrady za stravování, anebo v případě platby nižší než stanovené, obdrží rodič písemné upozornění. Opakované neplacení řádně a včas je považováno za závažné porušení těchto vnitřních pravidel a může vést k ukončení poskytování služby.

(58) V případě připomínek nebo dotazů k měsíčnímu vyúčtování stravy nebo ke stravování obecně, je nezbytné zaslat písemný dotaz na elektronickou adresu uvedenou v čl. 1 odst. 2 vnitřních pravidel. Písemná odpověď na dotaz bude zaslána bez zbytečného odkladu. Záležitosti související se stravováním vyřizuje hospodárka dětské skupiny.

(59) Pitný režim v době pobytu dětí v dětské skupině zajišťují pečující osoby ve spolupráci s rodiči. Pitný režim sestává z vody nebo sirupové šťávy, slazeného i neslazeného čaje, mléka. Dodávku potravin pro pitný režim zajišťuje rodič dítěte.

(60) Zajišťování stravy rodičem dítěte může zástupce poskytovatele služby povolit jen ve výjimečných případech. V zájmu ochrany zdraví dětí zajišťuje zástupce poskytovatele služby v těchto případech uchování, případný ohřev a podání stravy dítěti v souladu s požadavky správné hygienické praxe stanovenými přímo použitelným předpisem Evropské unie v oblasti hygieny

potravin<sup>[3]</sup> a v souladu s příslušnými právními předpisy upravujícími činnosti epidemiologicky závažné<sup>[4]</sup>.

(61) Docházka dětí s dietním stravováním je možná pouze po vzájemné dohodě mezi dětskou skupinou a rodičem dítěte za těchto podmínek:

- a) potvrzení o nutnosti dietního stravování vystavené příslušným ošetřujícím lékařem;
- b) zajištění stravy rodičem tak, aby zástupce poskytovatele služby mohl zajistit uchování, případný ohřev a podání stravy dítěti v souladu s HACCP.

## 12. Evidence

(62) Rodič je povinen vyplnit evidenční list dítěte. Elektronickou nebo tištěnou verzi formulářů obdrží rodič od vedoucí dětské skupiny. Zákonný zástupce je povinen hlásit vedoucí dětské skupiny změny v osobních údajích, zdravotním stavu, změně rodinných poměrů.

(63) O ukončení poskytování služby se provede záznam do příslušné evidence.<sup>5</sup>

## 13. Poskytování informací, podnětů a vyřizování stížností

(64) Informace o aktuálním provozu a činnosti dětské skupiny jsou k dispozici na nástěnkách umístěných v prostorách dětské skupiny (šatně dětí). Pravidelně je zde umístován jídelníček a různá sdělení.

(65) Důležité informace o dítěti jsou rodiči předávány neprodleně osobně, nebo prostřednictvím telefonu anebo elektronicky. Minimálně jednou za pololetí je organizovaná schůzka rodičů s pečujícími osobami. Pokud se z vážných důvodů nemohou této schůzky zúčastnit, jsou informováni písemnou formou a stvrdí přečtení svým podpisem.

(66) Rodič dítěte si může s vedoucí dětské skupiny dohodnout samostatnou konzultaci o svém dítěti.

(67) Podněty k péči o dítě v dětské skupině nebo případné stížnosti je možné podávat písemně zástupci poskytovatele služby. Námitky proti vyřízení stížnosti lze podat u státního tajemníka Ministerstva obrany.

---

<sup>[3]</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin.

<sup>[4]</sup> Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>[5]</sup> Smlouva o poskytování péče, evidenční list, monitorovací list podpořené osoby v případě čerpání podpory ESF apod.

#### **14. Rozsah zpracovávaných osobních údajů, důvod a účel jejich zpracování**

(68) Informace o zpracování osobních údajů je uvedena na <http://detskeskupiny.mo.gov.cz/>

#### **15. Ukončení poskytování služby v případě čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené**

(69) Pokud je dítě v zařízení již umístěno a jeden z rodičů čerpá mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, je to za určitých okolností důvod pro ukončení poskytování služby (viz. odst. 70)

(70) K ukončení služby podle odstavce 69 může dojít v případě, že z kapacitních důvodů nelze poskytnutím péče o dítě v dětské skupině umožnit návrat do služby nebo práce po ukončení překážky ve službě nebo práci z důvodu péče o dítě jinému rodiči (zaměstnanci)<sup>[6]</sup>.

(71) Povinností rodiče je hlásit zahájení čerpání mateřské či rodičovské dovolené bez zbytečného odkladu vedoucí dětské skupiny. Nesplnění této povinnosti je považováno za závažné porušení povinností rodiče a může vést k odstoupení od smlouvy o poskytování péče.

(72) Zástupce poskytovatele služby může ukončit poskytování služby dle odstavce 69, a to s jednoměsíční výpovědní dobou.

#### **16. Sanitační opatření**

(73) Úklid a další sanitační úkony provádí personál dětské skupiny takto:

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u kobereců vyčištěním vysavačem;
- b) denně vynášením odpadků;
- c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů;
- d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umývárny a záchodů;
- e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel;
- f) malováním jednou za 3 roky nebo v případě potřeby častěji;
- g) pravidelnou údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele.

(74) Jednou měsíčně je proveden sanitární den, a to většinou v době páteční krátké provozní době. V případě nezbytného zkrácení pracovní doby provozu dětské skupiny v jiný termín, informuje vedoucí dětské skupiny zákonného zástupce dítěte nejlépe 7 dnů předem.

(75) Minimálně jednou za šest měsíců je organizován komplexní úklid a sanitace dětské skupiny, který je důvodem pro přerušení provozu dětské skupiny. O délce přerušení provozu rozhoduje zástupce poskytovatele služby. O přerušení provozu dětské skupiny informuje vedoucí dětské skupiny rodiče dítěte, a to minimálně 14 dnů předem.

---

<sup>[6]</sup> Zaměstnancem se rozumí zaměstnanec ve smyslu Organizačního řádu Ministerstva obrany.

## 17. Nakládání s prádlem a pleny

(76) Výměnu ložního prádla, ručníků a dalšího prádla dětské skupiny zajišťuje zástupce poskytovatele služby. Jejich výměna probíhá u ložního prádla nejméně jednou za dva týdny a u ručníků nejméně jednou týdně, v případě potřeby ihned. Použité lůžkoviny se nesmí třídít v pobytových místnostech a ukládají se do vhodných transportních obalů (pratelných, omyvatelných a dezinfikovatelných nebo jednorázových), které zabraňují kontaminaci okolí. Použité lůžkoviny se skladují ve vyčleněném prostoru. Čisté lůžkoviny se skladují v samostatné skříni.

(77) Použité pleny jako odpad, vznikají v rámci provozu dětské skupiny, je průvodcem odpadu zařazen do skupiny komunálních odpadů pod katalogové č. 20 03 01 směsný komunální odpad dle vyhlášky č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů.

(78) V místě vzniku odpadu je provozovatelem zajištěna speciální nádoba na pleny, která zajišťuje jejich uskladnění bezprostředně po použití. Personál dětské skupiny je poučen o správném nakládání v rámci poučení o BOZP.

(79) Na konci pracovního dne je personál DS povinen zajistit vyprázdnění koše na použité pleny do kontejneru se směsným odpadem, který je vyvážen jedenkrát týdně.

## 18. Bezpečnost

(80) K zajištění bezpečnosti dětí v dětské skupině je personál dětské skupiny proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a poskytování první pomoci.

(81) Pečující osoby, podílející se na přípravě nebo servírování stravy pro děti, pravidelně absolvují školení hygienického minima se zaměřením na příslušné předpisy <sup>[7]</sup>.

(82) V případě vyhlášení mimořádných událostí (požár, živelná pohroma apod.) se pečující osoby řídí plánem evakuace a dále pokyny příslušných orgánů. Je zřízena požární hlídka a ta je pravidelně proškolována osobou odborně způsobilou, popřípadě technikem požární ochrany.

(83) Během provozu dětské skupiny jsou dveře hlavního vchodu i všech únikových východů zevnitř volně otevíratelné.

(84) Z bezpečnostních důvodů nesmí dítě při pobytu v dětské skupině nosit řetízky, šperky (s výjimkou upevněných malých náušnic), cenné věci a jiné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost samotného dítěte nebo dalších dětí. Personál dětské skupiny ani poskytovatele služby nenesou odpovědnost za škody způsobené ztrátou nebo poškozením těchto věcí (včetně náušnic).

(85) Ve všech vnitřních i venkovních prostorách dětské skupiny platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a manipulace s otevřeným ohněm.

(86) Cizím osobám je vstup do prostor dětské skupiny povolen jen v doprovodu vedoucí dětské skupiny, pověřeného personálu nebo oprávněných osob poskytovatele služby, pokud nejsou v platnosti zvláštní opatření. V takovém případě je vstup cizím osobám zakázán.

---

<sup>[7]</sup> Např. zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb., hygienické požadavky na stravovací služby dle vyhlášky č. 602/2006 Sb. a nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin.

## 19. Závěrečná ustanovení

(87) Rodič dítěte je povinen se s těmito vnitřními pravidly seznámit a řídit se jimi, což stvrzuje podpisem smlouvy o poskytování služby péče o dítě. Dále je povinen seznámit s jejich zněním pověřené osoby. Za porušení těchto vnitřních pravidel pověřenou osobou odpovídá rodič dítěte, jako by je porušil sám.

(88) Vnitřní pravidla mohou být změněna nebo doplněna dle potřeby. Změnu nebo doplněk těchto vnitřních pravidel oznámí zástupce poskytovatele služby odpovídajícím způsobem rodiči dítěte a předloží jim návrh na uzavření dodatku ke smlouvě o poskytování služby péče o dítě. V případě, že rodič dítěte nebude souhlasit s uzavřením tohoto dodatku, poskytování služby skončí nejpozději dnem před nabytím účinnosti změny vnitřních pravidel.

(89) Poskytovatele služby zpřístupňuje tato vnitřní pravidla v tištěné podobě v prostorách dětské skupiny a na webových stránkách <http://detskeskupiny.mo.gov.cz/>

(90) Tato Vnitřní pravidla jsou platná a účinná dnem **1. ledna 2025**.

Vyhotoveno v jediném výtisku o 7 listech

Vypracovala: Mgr. Pavla Lustyková Dvořáková

Schválil: Ing. Pavel Vobúrka

Uloženo: POI počet listů 7

Spisový znak: 1.4

Skartační znak: V5